УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MADARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA

Адреса / Cím / Adresa / Adress: Štrosmajerova 11., 24000 Subotica, Srbija
Tel.: +381 24 624 444
Fax: +381 24 624 424
E-mail: office@magister.uns.ac.rs
Web: www.magister.uns.ac.rs

С Т А Т У Т
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
(пречишћен текст)

Дел.бр:01-906/2022

Дана: 03.06.2022.године

На основу члана 56 члана 63 став 1. тачка 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018 и 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), на основу члана 6. став 1. тачка 1 Покрајинске Скупштинске одлуке о статусној промени Универзитета у Новом Саду, Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици од 20. децембра 2019. године број: 022-37/2019-01, члана 189. Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду од 8.3.2018. године (исправка дана 5.4.2018. године, измене и допуне 13.2.2019. године, 29.9.2020. године и 28.1.2022.године) и на основу предлога који је утврдило Наставно-научно веће Факултета, Савет Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици на својој седници од 02.06.2020. године (предлог измена и допуна од 03.06.2022. године), доноси:

С Т А Т У Т

УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

(1) Овим Статутом Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Статут) у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Статут Универзитета), ближе се уређује:

1. статус, организација, делатност и пословање Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Факултета);
2. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета;
3. начин доношења студијских програма и извођења студија;
4. права, обавезе и одговорности наставног и ненаставног особља;
5. статус, права и обавезе студената;
6. научна и развојна истраживања;
7. друга питања од значаја за рад Факултета.

(2) На основу овог Статута поједина питања од значаја за рад Факултета, одвијање образовне и научноистраживачке делатности и организацију Факултета уређују се посебним општим актима Факултета.

(3) Сви термини којима су у Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Правни статус Факултета

Члан 2

(1) Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области.

(2) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

(3) За преузете обавезе Факултет одговара својим средствима.

(4) Факултет послује средствима у јавној својини. Факултет има и властита средства која стиче и којима самостално располаже у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

Оснивач Факултета

Члан 3

(1) Факултет је основан од стране Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинском Скупштинском Одлуком о статусној промени Универзитета у Новом Саду, Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици број: 022-37/2019-01од 20. децембра 2019.године.

(2) Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

(3) Факултет из става 1. овог члана наставља традицију и правни је следбеник Факултета без статуса правног лица основаног Актом о оснивању Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици број 01-73/30 од 29.03.2006. године.

Назив и седиште Факултета

Члан 4

(1) Назив Факултета на српском језику и писму утврђен је Покрајинском Скупштинском Одлуком о статусној промени Универзитета у Новом Саду, Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици број: 022-37/2019-01 од 20. децембра 2019. године и гласи:

„Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици”

(2) Назив Факултета на мађарском језику и писму утврђује се овим Статутом и гласи:
„Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar, Szabadka”

(3) Назив Факултета на енглеском језику и писму утврђује се овим Статутом и гласи:
„Hungarian Language Teacher Training Faculty, Subotica”

(4) Назив Факултета на хрватском језику и писму утврђује се овим Статутом и гласи:
„Učiteljski fakultet na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici“

(5) Назив Факултета на буњевачком језику и писму утврђује се овим Статутом и гласи:
„Učiteljski fakultet na mađarskom nastavnom jeziku u Subatici“

(6) Факултет испред свог назива употребиће назив „Универзитет у Новом Саду” на српском језику и писму, мађарском језику и писму, хрватском језику и писму и енглеском језику и писму.

(7) Одлуком Савета Факултета утврдиће се службени превод назива Факултета на језик и писмо националних заједница.

(8) Седиште Факултета је у Суботици, улица Штросмајерова 11.

Промена назива и седишта Факулета

Члан 5

(1) Предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет Факултета.

(2) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси надлежни орган оснивача у складу са законом, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет).

Заступање и представљање Факултета

Члан 6

(1) Декан заступа и представља Факултет и потписује акта Факултета,у складу са законом и овим Статутом.

(2) Декана у његовом одсуству замењује продекан којег декан овласти.

(3) Декан је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и одлукама органа Факултета.

(4) Декан може, посебном одлуком, односно пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

(5) Декан пуномоћјем одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печат и штамбиљ Факултета

Члан 7

(1) Факултет има печат и штамбиљ.

(2) Печат Факултета за оверавање јавних исправа има облик круга и текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Р.С, и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С. Печат се поред овере јавних исправа употребљава и за оверу других аката којима се одлучује у правном промету и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

(3) Пречник печата износи 50 мм.

(4) Текст печата је исписан у концетричним круговима око малог грба Р.С, и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С., на српском језику ћириличким писмом и на хрватском, мађарском и буњевачком језику и одговарајућим писмима:

У првом спољњем кругу: Република Србија

У првом унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина

У другом унутрашњем кругу: Универзитет у Новом Саду

У трећем унутрашњем кругу: Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици

Седиште факултета је Суботица и исписује се испод назива Факултета.

(5) Факултет у свом раду користи и квалификовани електронски печат који се користи када се придружује електронском документу, као и штамбиље за завођење и пријем аката, у складу са посебним актом који доноси декан Факултета.

(6) Печат се чува у Деканату Факултета и поверава се на чување запосленом кога Решењем одреди декан Факултета.

(7) Факултет има и мали печат који се употребљава за оверу семестра, радних књижица, здравствених легитимација и других службених аката. Мали печат је округлог облика, пречника 26 мм са малим грбом Републике Србије и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С. у средини око којег је исписан текст у концетричним круговима на исти начин као и на печату из става 4 овог члана на српском језику ћилиричким писмом.

(8) Печати из ставова 4 и 6 овог члана могу се израђивати у више примерака који морају бити истоветни по садржини и величини, а сваки примерак се обележава редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије, и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С. и седишта Факултета.

(9) О броју примерака ових печата и о њиховој употреби одлучује декан Факултета на основу посебно донете одлуке.

Члан 8

(1) Факултет има и штамбиљ, који је правоугаоног облика, димензија 55x30 мм и садржи текст:

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина

Универзитет у Новом Саду

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици

Број:

Датум:

24 000 Суботица, Штросмајерова бр. 11

(2) Текст штамбиља исписан је на српском језику ћириличком писмом.

(3) За чување и руковање штамбиља одговоран је Секретар Факултета.

Обележја Факултета

Члан 9

(1) Факултет има свој знак и обележје декана.

(2) Обележје декана је талар (огртач).

(3) Садржина и употреба знака уређује се посебним општим актом Факултета.

(4) Факултет уз свој знак може користити и знак Универзитета.

(5) Факултет може имати своју заставу и химну.

(6) Одлуку о изгледу заставе, избору химне и њиховој употреби доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Дан Факултета

Члан 10

(1) Дан Факултета је 25. новембар, као дан на који се обележава годишњица оснивања прве школе за образовање учитеља на мађарском језику у Суботици (1871. године).

(2) Дан Факултета обележава се сваке године по програму који доноси Савет Факултета.

О неповредивости простора Факултета

Члан 11

(1) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

(2) У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу органа из става 1. овог члана.

Аутономија Факултета

Члан 12

(1) Аутономија Факултета, у складу са законом, обухвата право на:

1. утврђивање предлога студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и критеријумима за упис студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење Статута, избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
5. утврђивање предлога за избор наставника и доношење одлуке о избору сарадника
6. издавање јавних исправа у складу са законом;
7. располагање финансијским средствима у складу са законом;
8. коришћење имовине у складу са законом;
9. утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката;
10. одлучивање о међународној сарадњи, и
11. друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

(2) Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

О академским слободама

Члан 13

(1) Наставници, сарадници, истраживачи, студенти и ненаставно особље, чланови су универзитетске академске заједнице и имају сва права на аутономију и академске слободе у обављању образовног и научноистраживачког рада, слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине, слободу избора метода интерпретације наставних садржаја и друге академске слободе које су неодвојиве од процеса високог образовања и научних истраживања.

(2) Чланови академске заједнице дужни су да на Факултету и унутар Универзитета делују политички неутрално, без истицања политичких ставова.

(3) Особље Факултета је дужно да наведе када јавно наступа у име Факултета а када у своје лично име.

(4) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

(5) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање осим обележавања верских празника, у складу са законом.

(6) Декан се стара о поштовању обавеза из става 2-5 овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

II - ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 14

(1) Факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања у складу Законом и Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине о статусној промени Универзитета у Новом Саду, Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици број: 022-37/2019-01 од 20.12.2019. године као и експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свог рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Факултет остварује делатност према класификацији делатности, разврстаних као:

85.42. - високо образовање

82.30. - организација састанака и сајмова

82.19. - фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

72.20. - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

58.11. - издавање књига

58.14. - издавање часописа и периодичних издања

47.61. - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62. - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим родавницама

Делатност високог образовања

Члан 15

Факултет остварује:

1. студије првог степена-основне академске студије –дипломирани учитељ;
2. студије првог степена-основне академске студије –дипломирани васпитач;
3. студије првог степена – основне академске студије – дипломирани комуниколог;
4. студије првог степена – основне академске студије – васпитач;
4. мастер академске студије – мастер учитељ;
5. мастер академске студије – мастер васпитач;
6. специјалистичке академске студије – у трајању од 1 године за стицање стручног назива учитељ – специјалиста са назнаком усмерења и
7. докторске академске студије, у трајању од 3 године, за стицање научног назива доктора методичких наука.

Научноистраживачка делатност

Члан 16

(1) Факултет обавља научноистраживачки рад у области друштвено-хуманистичких наука у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

(2) Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

(3) Научноистраживачки рад изводи наставно и истраживачко особље Факултета у складу са посебним законом и посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Издавачка делатност

Члан 17

(1) Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

(2) Факултет издаје уџбенике, приручнике, монографије, зборнике радова и друге књиге, часописе и периодична издања.

(3) Издавачку делатност на Факултету спроводи Одбор за издавачку делатност.

(4) Актом из става 1. овог члана регулише се избор, састав, надлежност Одбора за издавачку делатност.

(5) Председник Одбора за издавачку делатност је декан по функцији коју обавља.

(6) Мандат чланова Одбора за издавачку делатност траје три године са могућношћу поновног избора.

(7) Одбор за издавачку делатност одговоран је за свој рад Наставно-научном већу Факултета.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 18

(1) Организационе јединице Факултета јесу:

1. Катедре;
2. Деканат;
3. Секретаријат и
4. Канцеларија за каријерно вођење и саветовање.

(2) Факултет може организовати и друге организационе јединице одлуком Савета Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Катедра

Члан 19

(1) Катедра је основна јединица педагошког рада и научно-истраживачког рада у функцији развоја дисциплина које припадају катедри.

(2) Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу из сродних наставних предмета на Факултету.

(3) Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан две катедре.

(4) Катедра покрива најмање једну ужу научну област. Једна ужа научна област припада само једној катедри.

(5) Да би се катедра могла основати потребно је да има најмање три члана од којих најмање два члана у звању наставника.

(6) Радом катедре руководи шеф катедре кога именује и разрешава декан, на предлог већа катедре, из реда наставника на период од три године са могућношћу поновног именовања.

(7) Стручни орган катедре је веће катедре. Веће катедре чине сви чланови катедре. Председник већа катедре је шеф катедре, по функцији.

(8) Рад Катедри Факултета се регулише Пословником о раду Катедри које доноси Наставно-научно веће Факултета.

(9) За организацију и унапређење наставно-научног рада на Факултету се организују следеће катедре као основне јединице:

1. Катедра за мађарски језик, књижевност и комуникацију;

2. Катедра за друштвене и хуманистићке науке;

3. Катедра за природно-математичке науке;

4. Катедра за стручно-уметничке предмете и физичко васпитање и

5. Катедра за дидактичко-методичке науке.

Надлежности катедре

Члан 20

(1) Катедре обављају следеће послове који се односе на уже научне области, односно предмете који припадају катедри:

1. Прате реализацију наставног процеса;

2. Врше евалуацију наставног процеса и предлажу мере за побољшање његовог квалитета;

3. Предлажу нове, односно промене постојећег студијског програма, из предмета који им припадају;

4. Предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника и састав комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима;

5. Разматрају пријаве дипломских радова, предлажу менторе и чланове комисије за њихову одбрану;

6. Предлажу распоред наставника и сарадника по предметима;

7. Предлажу литературу и начин провере знања студента;

8. Обављају и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Деканат

Члан 21

(1) Деканат је организациона јединица Факултета у функцији реализације послова декана и продекана.

(2) Радом Деканата Факултета руководи шеф Деканата.

Секретаријат

Члан 22

(1) Секретаријат чине запослени који обављају аналитичке, правне и административне послове у вези са делатношћу и органима Факултета, као и финансијско-рачуноводствене, библиотечке и друге стручне, техничке и помоћне послове на Факултету а организован је у пословном простору Факултета.

(2) У Оквиру Секретаријата се организују Службе као уже организационе јединице у складу са Правилником о организацији рада, врсти послова и посебним условима за рад запослених на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици који доноси декан.

(3) Службе имају своје шефове служби који су непосредни стручни организатори рада службе и извршиоци одређених послова и задатака утврђених Правилником о организацији рада, врсти послова и посебним условима за рад запослених на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици.

(4) Декан одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Секретаријату у складу са законом.

(5) Радом Секретаријата руководи Секретар Факултета по овлашћену декана.

Канцеларија за каријерно вођење и саветовање

Члан 23

(1) Канцеларија за каријерно вођење и саветовање је организована као посебна организациона јединица Факултета са следећим описом послова:

1. пружање помоћи и услуга студентима;
2. каријерно саветовања студената;
3. организација радионица и предавања у складу са циљем унапређења каријерног вођења студената;
4. организација праксе и послова волонтирања студената;
5. развијање вештина интервјуисања приликом запослења (виртуелни интервју итд) и вештина писања пројеката;
6. праћење задовољства и мотивације студената и послодаваца током програма учења кроз рад;
7. сарадња са средњим школама ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања;
8. помагање студентима код избора послодавца када се учење кроз рад реализује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу.
9. декан одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Канцеларији за каријерно вођење и саветовање у складу са законом.

IV - ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 24

(1) Орган пословођења Факултета је декан.

(2) Декан се бира, тајним гласањем, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом најмање 5 (пет) година на Факултету.

(3) Мандат декана је три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

(4) Декана, на предлог Наставно-научног већа Факултета, бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) Национални савет мађарске националне мањине, даје мишљење о кандидатима предложеним за декана.

(6) Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

(7) За свој рад декан одговара Савету Факултета.

Услови за избор декана

Члан 25

(1) Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, научном односно уметничком раду;
2. да је у радном односу са пуним радним временом најмање 5 (пет) година на Факултету;
3. да има проверене организационе способности и искуство у међународној сарадњи;

(2) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

(3) Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

Надлежности декана

Члан 26

(1) Декан:

1. заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе у границама овлашћења;
2. организује и усклађује пословање Факултета и руководи њиме;
3. одговара за остваривање образовне, научне и друге делатности на Факултету;
4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа Факултета и Савета Факултета;
7. председава Наставно-научним већем Факултета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже Наставно-научном већу Факултета финансијски план и план јавних набавки Факултета;

10. закључује уговоре у име Факултета;
11. именује и разрешава руководиоце организационих јединица у складу са овим Статутом;
12. потписује дипломе и додатке дипломама;
13. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
14. обезбеђује обављање и одговоран је за послове у вези са остваривањем интеграционих функција Универзитета;
15. даје образложен предлог за разрешење продекана;
16. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и општим актима Универзитета.

Заштита законитости рада

Члан 27

(1) Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета у складу са законом.

(2) Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису, Статуту или другом општем акту Универзитета и Факултета, и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је тај акт донео.

Колегијум декана

Члан 28

(1) Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује колегијум декана.

(2) Колегијум декана поред декана и продекана чине шефови катедри и шефови служби Секретаријата.

Покретање поступка за избор декана

Члан 29

(1) Изборе за декана расписује Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

(3) Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

(4) Комисија за спровођење избора декана има 3 члана, од којих је један председник. По један члан Комисије за спровођење избора декана је представник Факултета, један је представник оснивача и један је представник студената у Савету Факултета.

Изборне радње

Члан 30

(1) Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата;
2. утврђивање предлога кандидата и
3. гласање за избор декана.

Предлагање кандидата

Члан 31

(1) Кандидате за декана предлажу већа катедре.

(2) Свака катедра може предложити највише два кандидата са највећим бројем добијених гласова ако су добили најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова катедре.

(3) Уз одлуку о предлагању кандидата за декана, већа катедре достављају Комисији за спровођење избора декана: образложење свог предлога, писану сагласност кандидата, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за декана, предлог кандидата за декана за продекане, писану сагласност кандидата за продекане, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидатима за продекане.

(4) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли кандидати за декана и продекане испуњавају услове за избор декана о продекана утврђене овим Статутом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са овим Статутом.

(5) Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима Наставно-научном већу Факултета, већу сваке катедре ради информисања и стављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Факултета одлуком о расписивању избора.

(6) Након истека рока из става 5. овог члана Комисија за спровођење избора декана доставља целокупан изборни материјал Наставно-научном већу Факултета.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 32

(1) Предлог кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће Факултета на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета. На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора декана.

(2) Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем.

(3) Наставно-научно веће Факултета може утврдити највише два кандидата за декана.

(4) Наставно-научно веће Факултета бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за декана.

(5) На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата.

(6) Члан Наставно-научног већа Факултета може гласати за највише два кандидата која су предложена за декана.

(7) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана. Гласачки листићи на којима је заокружено више од два кандидата за декана сматрају се неважећим.

(8) Утврђена су највише два кандидата са највећим бројем добијених гласова ако су добили најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

(9) Уколико ниједан кандидат не добије најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, гласање се понавља за највише два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 8. овог члана, покреће се нови поступак за избор декана. Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање најмање два кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова. Утврђен је кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину из става 8. овог члана.

(10) Наставно-научно веће Факултета доставља Савету Факултета предлог за избор декана који садржи:

1. одлуку Наставно-научног већа Факултета о утврђивању предлога за декана са највише два кандидата који су добили највећи број гласова чланова Наставно-научног већа Факултета, а најмање већину из става 8. овог члана;
2. целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана;
3. извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата за декана.

Гласање за избор декана

Члан 33

(1) Савет Факултета бира декана на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Савета Факултета.

(2) Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан јаван је и на њему кандидати за декана износе свој програм рада.

(3) У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Факултета, Савет Факултета одлучује о избору декана.

(4) Председник Комисије за спровођење избора декана износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана.

(5) Савет Факултета бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова изабраних од стране Факултета, Студентског парламента Факултета и именованих од стране оснивача, на паритетној основи. Изборна комисија има шест чланова (укључујући и председника).

(6) Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

Гласачки листић и начин гласања

Члан 34

(1) Имена кандидата за декана налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата.

(2) Испод имена сваког кандидата за декана наводи се кандидат за продекана.

(3) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за декана.

(4) Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, ако је дописано ново име кандидата за декана или продекана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Факултета гласао.

(5) За декана је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Утврђивање резултата гласања за избор декана

Члан 35

(1) Ако је за декана предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора понавља се у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

(2) Ако су за декана предложена два кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Доношење одлуке о избору декана

Члан 36

(1) По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Факултета и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића, и резултат гласања за сваког кандидата.

(2) Савет Факултета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору декана.

(3) Избором декана, истовремено је извршен избор и продекана којега је предложио декан.

(4) Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора декана и именује декана којем истиче мандат, за вршиоца дужности до избора новог декана.

(5) У случају из става 4. овог члана, продеканима се продужава мандат до избора новог декана.

(6) Председник Савета Факултета упознаје чланове Савета Факултета о одлуци Студентског парламента Факултета о избору студента продекана.

Замена декана за време одсутности

Члан 37

(1) Продекан из реда наставника, којег одреди декан, замењује декана у његовој одсутности.

(2) У случају када декан није у могућности да у дужем временском периоду обавља своју дужност, Савет Факултета ће именовати вршиоца дужности декана, из реда лица која испуњавају услове из члана 25. овог Статута, из реда продекана Факултета.

(3) Вршиоцу дужности декана ова функција престаје када изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 38

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде, одлуке, односно препоруке из члана 25. став 2. овог Статута;
3. ако прекрши кодекс професионалне етике;
4. ако не испуњава дужности декана;
5. ако крши закон и одредбе овог Статута и Статута Универзитета;
6. ако злоупотреби положај декана.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће Факултета већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, на сопствени предлог или на предлог Савета Факултета. Када се расправља о предлогу за разрешење декана, седницом председава најстарији члан Наставно-научног већа Факултета.

(3) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета, изузев у случају из тачке 1 став 1 овог члана.

(4) У случају разрешења декана, Савет Факултета, на предлог председника Савета Факултета, на истој седници именује продекана за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

Продекани

Члан 39

(1) Продекан помаже декану у раду.

(2) Факултет има 4 (четири) продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и студента продекана.

(3) Студента продекана бира Студентски парламент Факултета по претходно прибављеном мишљењу декана, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године, са могућношћу још једног избора.

(4) Мандат продекана траје колико и мандат декана и може се једном поновити.

(5) Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, одлуком Савета Факултета о разрешењу продекана.

(6) Студента продекана разрешава Студентски парламент Факултета под условима и на начин утврђен посебним општим актом Студентског парламента Факултета.

(7) У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до именовања нових продекана од стране новоизабраног декана.

(8) За свој рад продекан одговара декану и Савету Факултета.

(9) Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту Факултета.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Састав Савета Факултета

Члан 40

(1) Савет има 17 чланова, од којих је 9 представника Факултета, 5 представника оснивача и 3 представника студената.

(2) Од 9 представника Факултета, 7 представника бира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника на предлог већа катедри, а 2 члана бира ненаставно особље на заједничком скупу запослених у Секретаријату.

(3) Чланове Савета из реда оснивача именује оснивач из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености оба пола, а представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

(4) Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о кандидатима предложеним за Савет Факултета.

(5) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета Факултета из реда студената који нису дисциплински кажњавани на Универзитету или Факултету.

(6) Студентски парламент Факултета врши избор чланова Савета Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

(7) Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом који доноси Студентски парламент Факултета.

(8) Мандат чланова Савета Факултета је четири године.

(9) Мандат члана Савета Факултета из реда студената је четири године уколико члан Савета у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Факултета није разрешио дужности.

(10) Члана Савета Факултета може разрешити орган који га је изабрао по властитој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа Факултета, већином гласова од укупног броја чланова.

(11) Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

(12) Члан Савета Факултета из реда оснивача не може бити лице запослено на Факултету или органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 41

(1) Конститутивну седницу Савета Факултета сазива председник Савета Факултета из претходног сазива и руководи радом на седници до избора новог председника Савета Факултета.

(2) Савет Факултета има председника и заменика председника.

(3) Председника Савета Факултета бира Савет Факултета из реда наставника, чланова Савета Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

(4) Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета.

(5) Заменик председника Савета Факултета руководи седницом Савета Факултета и обавља послове председника Савета Факултета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Надлежност Савета Факултета и одлучивање

Члан 42.

(1) Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2. предлаже доношење одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
3. бира и разрешава декана и продекана;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења када је таква могућност прописана;
5. доноси финансијски план укључујући и финансијски план Студентског парламента Факултета и план јавних набавки Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета укључујући и финансијски извештај Студентског парламента Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
7. информише се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета;
8. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа Факултета;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином факултета уз сагласност оснивача, у складу са законом;
10. доноси одлуку о висини школарине за студије које остварује Факултет на предлог Наставно-научног већа Факултета;

11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. доноси опште акте Факултета у складу са овим Статутом, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
13. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора у складу са законом;
14. разматра питање материјалног положаја особља Факултета и предузима мере за унапређење стања;
15. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања;
16. доноси Пословник Савета Факултета и
17. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

(2) Савет Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Декан и продекани учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

(4) Предлог одлука из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће односно други помоћни орган Савета Факултета.

Помоћни органи и тела Савета Факултета

Одбор за статутарна питања и општа акта

Члан 43

(1) Одбор за статутарна питања и општа акта (у даљем тексту Одбор) је стручно и саветодавно тело Савета Факултета које:

1. прати примену Статута и осталих општих аката Факултета и оцењује њихову усклађеност са законским прописима;
2. упознаје Савет Факултета о случајевима непридржавања одредаба Статута и других општих аката и одлука од стране органа Факултета и предлаже Савету Факултета мере за превазилажење насталих проблема;
3. разматра усаглашеност осталих општих аката са овим Статутом;
4. даје мишљење у припреми општих аката Факултета;
5. даје мишљења из своје надлежности по посебном налогу Савета Факултета.

(2) Одбор има шест чланова и чине га:

- сви продекани Факултета,
- секретар Факултета,
- студент Факултета по предлогу Студентског парламента.

Члан 44

(1) Чланове Одбора именује Савет Факултета.

(2) Одбор ради на седницама.

(3) Одбор има свог председника и заменика председника Одбора који се бирају на седници Одбора

(4) Председник Одбора руководи радом Одбора.

(5) Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

(6) Мандат чланова Одбора поклапа се са мандатом чланова Савета Факултета.

(7) Одбор доноси пословник којим се ближе уређује начин рада.

Члан 45

(1) Савет Факултета може образовати и друге сталне и повремене помоћне органе и тела (одборе, комисије, радне групе) ради разматрања и припремања питања из своје надлежности.

Савет послодаваца

Члан 46

(1) Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, има савет послодаваца.

(2) Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета који:
1. разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима,

2. пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте,

3. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења и препоруке за могуће измене или допуне,

4. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,

5. пружа подршку Факултетау у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних, односно уметничких истраживања спроведених на Факултета.

(3) Мишљења и препоруке Савет послодаваца доставља деканау, Наставно-научном већу и Савету Факултета.

(4) Савет послодаваца има 7 чланова и чине га:
- пет чланова, директора установа са којима Факултет има уговоре о обављању студентске праксе и
- два представника локалних медија на мађарском језику.

(5) Чланове Савета послодаваца бира Савет Факултета, већином гласова од укупног броја чланова, на предлог декана.

(6) Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана конституисања.

(7) Функција чланова Савета послодаваца обавља се без накнаде.

(8) Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

(9) Савет послодаваца доноси пословник о раду, којим се уређује сазивање седница, начин рада и доношења одлука.

(10) Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у деканату Факултета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 47

(1) Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета који одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада којем председава декан.

(2) Веће чине сви наставници и сарадници у звању асистента и асистента са докторатом, запослени са пуним радним временом на Факултету.

(3) При расправљању, односно одлучивању о питањима питањима од значаја за студенте а посебно која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана високошколске установе, у раду учествују и 3 представника студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-научног већа. Студенте бира Студентски парламент Факултета и они чине 20% укупног броја чланова Већа.

(4) Студентски парламент Факултета дужан је да достави списак студената који ће учествовати у раду на седници Већа из става 3. овог члана.

(5) Мандат чланова Већа траје 3 године.

(6) На првој седници Већа на почетку новог мандата, Веће утврђује број чланова Већа из реда наставника и асистената и асистената са докторатом и број чланова Већа представника студената у складу са ставом 3. овог члана.

(7) У случају промене броја наставника и сарадника у току трајања мандата чланова Већа, на првој наредној седници председник Већа објављује нови број чланова Већа који се констатује у записнику са те седнице.

Надлежности Већа

Члан 48

(1) Веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне, истраживачке и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма;
3. предлаже ближа правила студија које остварује Факултет;
4. предлаже услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота;
5. предлаже тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

6. спроводи политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
7. предлаже начин и поступак самовредновања;
8. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
9. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на Факултету;
10. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
11. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника у складу са општим актом Универзитета;
12. доноси општи акт о условима и начину уписа кандидата на студијске програме које остварује Факултет;
13. предлаже број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
14. утврђује тему и именује комисију за одбрану завршног рада студената;
15. предлаже предлог финансијског плана (укључујући и финансијски план Студентског парламента Факултета) и плана јавних набавки Факултета;
16. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
17. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
18. разматра општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и предлаже акт о висини школарине за наредну школску годину;
19. одобрава сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са општим актом Универзитета;
20. предлаже додељивање звања професор емеритус;
21. предлаже додељивање почасног доктората;
22. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
23. врши избор чланова Одбора за издавачку делатност осим декана који је члан истог по функцији;
24. на основу предлога Одбора за издавачку делатност доноси одлуку о издавању уџбеника и других наставних средстава;
25. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Већа, прати и усмерава њихов рад;
26. утврђује предлог кандидата за декана и ректора;
27. покреће поступак за разрешење декана;
28. предлаже Савету Факултета изглед заставе, избор химне Факултета и начин њихове употребе;
29. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

(2) О предлозима Већа из става 1. овог члана одлучује Савет Факултета осим ако Законом, Статутом Универзитета или овим Статутом није другачије регулисано.

Рад Већа

Члан 49

(1) Веће обавља послове из свог делокруга на седници.

(2) Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

(3) Рад Већа ближе се уређује Пословником.

Помоћна тела Већа

Члан 50

(1) Веће може образовати помоћна стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Веће катедре

Члан 51

(1) Веће катедре чине сви наставници и сарадници изабрани у звање за ужу научну област за коју је катедра основана.

(2) Кад расправља о питањима из члана 47. став 3. у раду Већа катедре учествују, до 20% укупног броја чланова Већа катедре, представници студената.

(3) Веће катедре:

1. предлаже студијски програм предмета у оквиру катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују чланови катедре;
3. оцењује квалитет, прати, анализира и обезбеђује услове за несметано одвијање образовног и научно-истраживачког рада катедре;
4. стара се о рационалном коришћењу опреме;
5. унапређује и подстиче научни рад студената;
6. прати и благовремено покреће иницијативу за избор у звање чланова катедре;
7. предлаже чланове комисија за избор у звање чланова катедре, теме за израду и чланове комисија за одбрану завршних радова студената;
8. има и друге надлежности у вези са пословима катедре.

Изборно веће Факултета

Члан 52

(1) Изборно веће факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. одређује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника и сарадника на основу предлога одговарајуће катедре и

4. обавља и друге послове у складу са статутом Факултета.

(2) Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему кад изборно веће одлучује о избору у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Декан је председник изборног већа Факултета по функцији.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 53

(1) Студентски парламент Факултета је орган Факултета који заступа и штити права и интересе студената Универзитета и разматра питања и активности у интересу студената.

(2) Право да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом којим се уређује студентско организовање или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета.

(3) Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламенту, сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета.

(4) Начин и поступак избора, као и број чланова Студентског парламента Факултета утврђује се општим актом Студентског парламента Факултета, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

(5) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

(6) Изборе за Студентски парламент Факултета расписује председник студентског парламента.

(7) Студентски парламент Факултета се конституише најкасније до краја октобра месеца текуће године.

(8) Мандат чланова Студентског парламента Факултета почиње даном конституисања Студентског парламента Факултета и траје две године.

(9) У случају да студент који је изабран за члана Студентског парламента Факултета заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истом Факултету, не дуже од три месеца.

(10) Уколико услов из става (9) овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

(11) Студентски парламент Факултета:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду Студентског парламента Факултета и правилник о избору чланова Студентског парламента Факултета;

2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и његовим телима, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;

3) бира студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са овим статутом;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента Факултета;

5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену општих аката Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултета;

9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента Факултета и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента Факултета;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

V - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54

(1) Факултет обавља делатност високог образовања на основу одобреног, односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Европски систем преноса бодова – ЕСПБ бодови

Члан 55

(1) Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

(2) Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате. Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада студента. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године, односно, по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра, с тим да не може бити мањи од 25 ни већи од 35 ЕСПБ бодова током једног семестра.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Факултета.

(4) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 56

(1) Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат Универзитета и на основу уговора са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Врсте и степени студија

Члан 57

(1) Факултет остварује студије првог степена, основне академске студије.

(2) Факултет остварује и студије другог степена, мастер академске студије.

(3) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научнихи стручних достигнућа.

(4) Факултет остварује и студије другог степена, специјалистичке академске студије.

(5) Настава на специјалистичким академским студијама се реализује по Студијском програму специјалистичких студија, којим ће се утврдити и време, односно термини одржавања наставе и обим часова.

(6) Веће утврђује предлог Студијског програма специјалистичких академских студија, као и предлог висине школарине (слушање наставе, полагање испита, консултације, израда рада)

(7) Факултет остварује и докторске академске студије из области методичких наука.

(8) Настава на докторским академским студијама ће се реализовати по Студијском програму докторских студија, којим ће се утврдити и време, односно термини одржавања наставе и обим часова.

(9) Веће Факултета утврдиће предлог Студијског програма докторских академских студија, као и предлог висине школарине за докторске студије (слушање наставе, полагање испита, консултације, израда докторске дисертације).

(10) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може изводити и кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Обим студија

Члан 58

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

(4) Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет или Универзитет, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања.

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

(6) Основне академске студије првог степена имају 180 ЕСПБ бодова и 240 ЕСПБбодова.

(7) Мастер академске студије, другог степена имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 бодова;
- најмање 120 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 бодова.

(8) Специјалистичке академске студије, другог степена имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходне завршене мастер академске студије.

(9) Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

(10) Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад

Члан 59

(1) Студијским програмом основних академских студија које остварује Факултет предвиђена је израда завршног рада.

(2) Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и то, по правилу износи 6 ЕСПБ бодова.

(3) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

(4) Студијским програмом мастер академских студија, које остварује Факултет предвиђена је израда завршног рада.

(5) Број бодова којима се исказује завршни рад на мастер академским студијама износи 12 ЕСПБ.

(6) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

(7) Студијским програмом докторских академских студија, које остварује Факултет предвиђена је израда докторске дисертације и јавна одбрана исте.

(8) Број бодова којима се исказује завршни рад на докторским академским студијама износи најмање 60 ЕСПБ.

(9) Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 60

(1) Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 61

(1) Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

(2) Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања, у складу са новим достигнућима науке из одређених области, намењених бившим студентима.

(3) Садржај уверења утврђује декан.

(4) Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима, који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

(5) Програме образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета а услови, начини и поступци реализације програма уређује се општим актом.

Студијски програм

Члан 62

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, односно научни називи;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада на свим нивоима студија, исказан у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела.

(4) Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

(5) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

(6) О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програм докторских студија

Члан 63

(1) Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна односно уметничка истраживања.

(2) Предавања трају најмање 2 семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима, односно презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације са јавношћу уобичајен за поједине облике уметности, уз обавезу навођења афилијације Универзитета и Факултета.

(3) Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Режим студија

Члан 64

(1) Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља;

(3) Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

(4) Веће доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија за студенте са посебним потребама, врхунских спортиста и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

(5) Факултет је дужан да на одговарајући начин информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

(6) Настава се организује и изводи у седишту Факултета који је наведен у дозволи за рад.

(7) У оквиру основних и мастер студија Факултет организује студентску праксу, као део студијског програма.

(8) Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који уз другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Језик студија

Члан 65

(1) Факултет остварује студије на мађарском језику.

(2) Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

(3) За извођење наставе на Факултету постоје: амфитеатри, сале, специјализоване учионице, кабинети, лабораторије, библиотека, медијатека, медодичка лабораторија, фотокопирница и фискултурна сала.

(4) Стручна пракса студената и део методичке наставе обављају се у установама које су регистроване за обављање делатности предшколског васпитања, основног образовања, смештаја ученика у дому као и делатности библиотека и архива.

(5) Са установама у којима се обавља стручна пракса студената и део методичке наставе закључују се одговарајући уговори.

Стручни, академски и научни називи

Члан 66

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

(2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

(3) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(4) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

(5) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком области.

(6) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

(7) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

(8) У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor appl., назив који је стекло лице из става 4 овог члана је master , а назив

који је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

2. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 67

(1) Факултет обезбеђује упис на студије у складу са Законом уз поштовање начела равноправности и на основу јавног конкурса, који објављује Универзитет.

(2) Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет на основу ранг листе која се формира у складу са резултатима постигнутим у претходно стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на општој, стручној односно уметничкој матури, резултата испита за проверу посебних знања, ~~односно~~ склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним или интернационалним такмичењима у складу са Законом и општим актима Факултета.

(3) Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних студија, полажу испит за проверу знања, склоности и способности у складу са Законом и општима актима Факултета и Универзитета.

(4) У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

(5) На мастер студије могу се уписати сви дипломирани студенти учитељског факултета или другог сродног факултета, који су завршили студије по четворогодишњем плану и програму, који су претходно остварили обим основних студија од 240 ЕСПБ бодова и поседују знање мађарског језика неопходно за праћење наставе и полагања испита. Провера знања мађарског језика организоваће се у складу са општим актом Факултета.

(6) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које има претходно завршене мастер академске студије и које је стекло најмање 300 ЕСПБ бодова.

(7) На докторске академске студије могу се уписати лица:

1) после завршених мастер академских студија, с најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама или

2) са академским називом магистра наука.

3) Ближи услови за упис на докторске студије уредиће се општим актом Факултета, у складу с општим актом који ће донети Сенат Универзитета.

Заштита лица са инвалидитетом

Члан 68

(1) Лица са инвалидитетом могу се уписати на студијске програме Факултета на којима се као услов за упис не тражи претходна провера склоности и способности.

(2) Лица са инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Факултет је дужан да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Упис на студије

Члан 69

(1) Упис на акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и општим актом који доноси Сенат Универзитета и Факултета и којим се нарочито утврђују:

1.садржај испита за проверу знања, склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;

2.ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;

3.услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;

4.ближе се уређују правила студија;

5.начин и поступак остваривања права студента да се у наредној школској години финансира из буџета;

6.ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;

7.поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;

8.начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;

9.друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 70

(1) Број студената за упис у прву годину студијског програма који се финасира из буџета, који реализује Факултет утврђује Покрајинска влада, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

(2) Предлог броја студената за упис који не може бити већи од броја који је утврђен у дозволи за рад, утврђује Сенат Универзитета на основу предлога Већа до 15. фебруара за наредну школску годину.

(3) У наредним годинама студија Факултет може повећати број студената који се финасирају из буџета за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа и водећи рачуна о уговору о финансирању са оснивачем за текућу школску годину.

Страни држављанин

Члан 71

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

(2) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Универзитета није другачије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

(4) Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Конкурс за упис на студије

Члан 72

(1) Доношење одлуке о расписивању конкурса за упис на студије и објављивање обједињеног конкурса за све факултете у саставу Универзитета, у надлежности је Сената Универзитета.

(2) Предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на студије доноси Веће Факултета.

Услови за упис на студије

Члан 73

(1) У прву годину основних студија које остварује Факултет може се уписати лице на начин и под условима како је то регулисано чланом 67. и 69. овог Статута.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија које остварује Факултет полаже испит за проверу посебних знања, склоности и способности који је елиминаторног карактера у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

(3) Настава на мастер академских студијама се покреће на одређеном студијском подручју (научној области) уколико се за исти определи најмање 15 студената.

(4) Редослед кандидата за упис на прву годину *мастер* академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама. ~~и резултата постигнутих на испиту провере знања~~.

(5) Ближа мерила за утврђивање редоследа за упис у прву годину основних академеских студија и мастер академских студија утврђује се општим актом Факултета и Универзитета.

V - СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 74

(1) Студент Факултета је, у смислу овог Статута, физичко лице које се упише на одобрени односно акредитовани студијски програм Факултета.

(2) Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Статус студента доказује се индексом или потврдом Факултета.

Студент на размени

Члан 75

(1) Студент на размени је студент другог универзитета који у оквиру истог степена и врсте студија уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Универзитета, односно Факултета и другог универзитета, односно факултета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

(2) Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1 овог члана.

Правила студија

Члан 76

(1) Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања.

(2) Студент који је финасира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који се сам финасира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за према предмете за које се определио.

(4) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

(5) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

(6) Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

(7) Студијским програмом може се опредељивање студента за одређен предмет условити претходно положеним испитима из једног или више предмета који су утврђени студијским програмом.

(8) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус буџетског студента

Члан 77

(1) Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

(2) Рангирање студената из става 1. обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(3) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

(4) Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

(5) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(6) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 78

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

(2) Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финасирају из буџета који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, на начин и по поступку који утврде Универзитет и Факултет.

Права и обавезе студента

Члан 79

(1) Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и овим Статутом;

4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, овим Статутом и акредитованим студијским програмом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

(2) Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1-3 става 2. овог члана.

(4) Посебним општим актом који доноси Универзитет се ближе утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Заштита права студената

Члан 80

(1) Студент има право на жалбу наставно-научном већу, уколико сматра да су му угрожена права из члана 79. став (1) или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачака 1–3 члана 79. став (2) од 1-3 тачке.

(2)Посебним општим актом који доноси Савет Факултета ближе се утврђују: права и обавезе студената, као и обавезе за чију повреду студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

(3) Студент има право на приговор декану, на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно Факултета, у року од 36 часова од објављивања резулатата, односно саопштења оцене.

(4) Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

(5) Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(6) Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Испити и друге провере знања

Члан 81

(1) Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци, представе, изложбе, концерти и други јавни прикази уметничких и стручних резултата.

(2) Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на завршном испиту.

(3) Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

(5) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

(6) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

(7) Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Испит

Члан 82

(1) Испит је завршни облик провере знања.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

(3) При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

(4) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року.

(5) Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

(6) Испит је јединствен и полаже се писмено или/и усмено или/и практично.

(7) Број испитних рокова на Факутету је 5, термини су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

(8) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

(9) Испити се полажу у седишту Факултета, у објектима који су наведени у дозволи за рад. Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

(10) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са посебним потребама декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

(11) Општим актом Факултета, уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студента, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Услови за упис на школску годину студија

Члан 83

(1) Студент може да се упише на наредну школску годину студија у складу са правилима студирања из члана 75-80 овог Статута.

Мировање права и обавеза

Члан 84

(1) Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
7. и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 85

(1) Студент одговара за повреду обавеза која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета односно Факултета.

(2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија Факултета.

(3) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

(4) Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утрђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 86

(1) Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(2) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма. У рок из става 1 тачка 4 и става 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са овим Статутом.

(3) Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству и
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

(4) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 87

(1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

(2) У решењу декана о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Члан 88

(1) Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 86 став 1 тачка 1, 2, 3 и 4 овог Статута може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова;

(2) Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1 овог члана уређују се општим актом Факултета.

(3) Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија и;
3. статус самофинансирајућег студента.

(4) Број признатих ЕСПБ бодова из става 3. тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза

Члан 89

(1) Факултет и Универзитет обезбеђују мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова – ЕСПБ бодова – и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним уговором између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

(2) Студент може током студија више пута учествовати у програму мобилности, стим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмома.

(3) Основни документи на којима се заснива мобилност студента Универзитета, услови и начин обезбеђивања мобилности студената, ближе се уређује општим актом Универзитета.

Стипендије, похвале и награде

Члан 90

(1) Факултет и Универзитет додељују признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

(2) Сенат Универзитета, односно Веће Факултета доносе посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

Студентско организовање

Члан 91

(1) Универзитет и Факултет обезбеђују институционални оквир за студентско организовање у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

VII - ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 92

(1) Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

(2) Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

(4) У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом којим се уређује систем високог образовања није другачије предвиђено.

(5) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет Факултета.

(6) Факултет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

1. НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 93

(1) У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страног језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 2., изводити и лице у звању наставник страног језика, које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад у складу са законом.

(4) Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

(5) Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

(6) Звања сарадника Факултета су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Избор у звање наставника Универзитета

Члан 94

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

(2) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника.

(3) Ако ово лице има стечено звање наставника, надлежни орган високошколске установе на којој је лице засновало радни однос доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

(4) Овом лицу престаје радни однос у складу са законом.

(5) У звања наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и Факултета, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

(6) Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

(7) Избор у звање наставника врши се у складу са посебним општим актом којим се утврђују начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника који доноси Сенат Универзитета.

(8) Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене општим актом расписује Факултет.

(9) Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

(10) Лице изабрано у звање, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

(11) Општим актом Факултета, ближе се уређују начин и време на које се бира наставник страног језика

(12) Са лицем изабраним у звање наставника декан, закључује уговор о раду на основу Одлуке Универзитета о избору у звање наставника.

Услови за избор у звање наставника

Члан 95

(1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену посебним општим актом Универзитета и Факултета.

(2) У звање доцента може бити изабрано лице које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

(3) У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

(4) У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

(5) У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

(6) У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

(7) У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 96

(1) Приликом избора у звање наставника Универзитет и Факултет цене следеће елементе:

1.оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада;

2.оцену о резултатима педагошког рада;

3.оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколских установа.

(2) Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног, односно уметничко-наставног подмлатка и оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова утврђених општим актом Факултета који је усклађен са општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор у звање наставника, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

(3) Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о ре-зултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје се на основу услова које одређује Факултет у оквиру које наставник изводи наставу, а у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

(4) При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са посебним општим актом Универзитета.

2. САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 97

(1) Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

(2) Факултет, може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

(3) Сарадници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању и под условима утврђеним Законом и ближим условима које доноси Веће Факултета и то:

- асистент са докторатом - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године и
- сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

(4) Општим актом Факултета, прописују се услови за избор у звања сарадника из става 1., 2. и 3. овог члана.

Сарадник у настави

Члан 98

(1) Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

(2) За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање

девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим Факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

(3) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област утврђену овим Статутом и општим актом Факултета под условима утврђеним законом и ближим условима ут-врђеним посебним општим актом који доноси Сенат, односно Веће, Факултета.

(4) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање сарадника.

(5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање сарадника, надлежни орган Факултета на којој је лице засновало радни однос доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника.

(7) Овом лицу престаје радни однос у складу са законом.

(8) Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

(9) Уговор о раду закључују запослени и декан Факултета.

Асистент

Члан 99

(1) Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

(2) Под условима из става 1 овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(3) Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

(4) За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

(5) Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

(6) Могућност продужења уговора о раду из става 5. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

(7) Уговор о раду закључују запослени и декан Факултета.

Асистент са докторатом

Члан 100

(1) Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

(2) Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

(4) Уговор о раду закључују запослени и декан Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 101

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину.

(4) Уговор о ангажовању закључују Сарадник и декан Факултета.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 102

(1) За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Уговор о ангажовању закључују Сарадник и декан Факултета.

3. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 103

(1) Звања наставника и сарадника у обављању послова научно-истраживачке делатности еквивалентна су звањима истраживача, и то:

1. звање редовни професор – звању научни саветник;
2. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. звање доцент – звању научни сарадник;
4. звање асистент – звању истраживач - сарадник и
5. звање сарадник у настави – звању истраживач - приправник.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 104

(1) Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђује се посебним општим актом који доноси Универзитет.

Члан 105

(1) Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом Универзитета и Факултета, расписује Факултет.

(2) Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

(3) Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

(4) Факултет врши избор у сва звања сарадника у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

(5) Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља уређују се посебним општим актом Универзитета и Факултета, у складу са законом којим се уређује систем високог образовања и законом којим се уређују радни односи.

(6) Рокови у поступку избора у звање наставника, осим рока за стављање извештаја на увид јавности, не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

(7) Истовремено са расписивањем конкурса из овог члана, Изборно веће образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, а на основу предлога катедре.

(8) Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се наставник бира.

(9) Чланови комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима морају бити у истом или вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Члан 106

(1) Уз пријаву на конкурс за избор у звање наставника или сарадника, кандидат обавезно подноси: биографију, доказе о испуњености услова конкурса, прилоге који омогућују увид у научну и стручну делатност кандидата за одређену област (магистарска теза, докторска дисертација, научни радови и објављене књиге и уџбеници), као и друге релевантне податке предвиђене конкурсом.

(2) Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима саставља извештај о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника или сарадника у складу са обрасцем чију оквирну садржину утврђује Универзитет.

(3) Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 60 дана од дана преузимања конкурсног материјала.

(4) Извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника или сарадника ставља се на увид јавности у *Билтен* Универзитета и на интернет-страницу Факултета где се налази на увиду 30 дана.

(5) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника.

4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Основне одредбе

Члан 107

(1) Запослени има права, обавезе и одговорности прописане законом, овим Статутом и кодексом професионалне етике и правила понашања на Универзитету и Факултету.

(2) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом којим се уређује систем високог образовања није другачије уређено.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан Факултета.

(4) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Кодекс о академском интегритету Факултета

Члан 108

(1) Кодексом о академском интегритету утврђују се етичка начела у високом образовању и научноистраживачком раду на Универзитету и Факултету у објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(2) Кодексом о академском интегритету утврђује се и начин образовања и рада етичког одбора, дисциплински поступак, одговорност наставника за кршење правила из Кодекса о академском интеритету и за теже (дисциплински преступи) и лакше (дисциплинске неуредности) повреде дужности.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 109

(1) У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

1. држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
3. организује и обавља научноистраживачки рад;
4. препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
5. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;

7. предлаже побољшања квалитета студијског програма;
8. учествује у раду органа Факултета и Универзитета;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
11. да обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 110

(1) У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1.врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања и испита, под стручним надзором наставника;

2.помаже наставнику у припреми наставе;

3.учествује, заједно са предметним наставником у одржавању испита;

4.обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;

5.стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;

6.подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и

7.обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 111

(1) Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

(2) Декан одређује замену наставнику за време док је на боловању, одсуству или обавља јавну функцију. Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област уз одобрење Већа.

6. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 112

(1) Ради унапређења наставе и научног рада Факултет може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, односно Факултета.

7. РАД НА ДРУГИМ ФАКУЛТЕТИМА И САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 113

(1) Ради спречавања сукоба интереса наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа.

(2) Веће може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и Факултета или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету, односно Универзитету.

(3) Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

8. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 114

(1) Веће може одобрити наставнику после пет година проведених у настави на Факултету плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, уметничког односно научног усавршавања.

(2) Веће доноси одлуку на образложени предлог декана који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

9. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 115

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци или одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама изборни период и радни однос продужава се за то време.

(2) Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

10. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 116

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику који је испунио услове из става 1 овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(3) Наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора.

(4) Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2 овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања високошколске установе и њених организационих јединица.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

(7) На основу посебне одлуке Већа наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

(8) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 117

(1) Наставнику у звању редовног професора који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. да је Веће, на предлог одговарајуће катедре, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији високошколске јединице и Универзитета;
2. да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на ини-цијативу одговарајуће катедре, Већа, Факултета констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због

којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;

3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови нас-тавник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;
4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или високошколску јединицу.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 118

(1) Одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања доноси декан на предлог одговарајуће катедре и уз мишљење Већа, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.

(2) Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

(3) Декан доноси одлуку о продужењу радног односа до две школске године уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(4) Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору Универзитета.

11. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

Почасни докторат

Члан 119

(1) На образложену иницијативу Већа Факултета, Сенат Универзитета може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и уметничког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

(2) Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Професор емеритус

Члан 120

(1) Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну

репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

(3) Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета у складу са Законом.

Признања и награде које додељује Факултет

Члан 121

(1) Факултет додељује новчане награде студентима за успешност у студирању, повељу „Pro Facultate“ лицима који су допринели афирамцији и унапређењу делатности Факултета, похвалнице и захвалнице, једном годишње приликом обележавања дана Факултета.

(2) Услови и начин њихове доделе, састав и делокруг Комисије за доделу награда и признања и друга питања од значаја у поступку предлагања и доделе награда и признања регулисани су посебним општим актом Факултета.

12. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 122

(1) Ненаставно особље Факултета су лица која обављају аналитичке, правне, рачуноводствене, административне и техничке послове.

(2) Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђују декан посебним општим актом.

VIII - ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 123

(1) Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача;
2. право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у јавној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно који су му поверени, Факултет управља у складу са законом.

IX - ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 124

(1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом.

(2) Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса и
14. остали извори.

(3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, у форми завршног рачуна.

Средства за обављање делатности

Члан 125

(1) Средства за обављање делатности факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

(2) Факултет је дужан да на позив ректора благовремено достави програм рада на основу којег стичу средства за обављање делатности у току једне школске године.

(3) Средства која Факултету обезбеђује оснивач преносе е на рачун Факултета, за намене утврђене законом.

(4) Факултет у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог Статута, у своје име и за свој рачун.

(5) Савет Факултета и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

(6) Средства намењена за обављање делатности факултета представљају саставни део буџета Факултета и делове буџета Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 126

(1)Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход те установе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

(2)Средства из става 1 овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

(3)Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже у складу са Законом и овим Статутом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 127

(1) Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава врши се на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Финансијски план

Члан 128

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Финансијски план факултета доноси Савет факултета, у складу са законом, овим Статутом, односно другим општим актом.

(4) Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Наменско трошење средстава

Члан 129

(1) За наменско и економично трошење средстава одговорни су: декан, продекан за финансије и Савет Факултета.

(2) Факултет доставља на захтев, Одбору за финансије Универзитета податке о броју и структури запослених и утрошку средстава из буџета за остваривање студијских програма.

Школарина

Члан 130

(1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке Савета Факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину.

(2) Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

(3) Висина школарине из става 1 представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

(4) Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

(5) Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет посебним општим актом.

(6) Мерила за утврђивање висине школарине из претходног става и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факкултета.

X - СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 131

(1) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада према Закону.

(2) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и Факултета.

(3) Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

(4) Факултет дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације посебним општим актом.

(5) У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

XI - ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 132

(1) Факултет је део јединственог информационог система организованог на Универзитету за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији заједничких функција Универзитета у складу са Законом.

(2) Поред јединственог информационог система, Факултет поседује и води додатне информационе базе за реализацију својих интерних и прописаних корисничких потреба а у складу са Законом.

XII - ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 133

(1) Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија и програмима концепта целоживотног учења, евиденцију о запосленима, те нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

(2) Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику двојезично према Закону, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

(3) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Факултет спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(4) Поред евиденција из става 1. овог члана, Факултет води и друге евиденције, а нарочито:

1. евиденцију о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
2. евиденцију о учешћу у иновационим пројектима;
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. евиденцију о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Факултета;
5. евиденцију у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи
7. и евиденције у складу са посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова које Факултет обавља

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места декан утврђује одговорност за тачност података у евиденцији.

Јавне исправе

Члан 134

(1) На основу података из евиденције, Универзитет и Факултет издају јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан законом, другим законским прописима и Статутом Универзитета, за студенте уписане на Факултет.

(2) Како се настава на Факултету остварује на мађарском језику, Факултет издаје јавне исправе на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму на којем се изводи настава у складу и на начин прописан одлуком Сената Универзитета.

(3) Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената Универзитета.

(4) Трошкови издавања дипломе и додатка дипломи плаћају се Универзитету и Факултету.

(5) Начин расподеле остварених средстава из претходног става између Универзитета и факултета регулише се одлуком Савета Универзитета.

(6) Универзитет поништава диплому односно додатак дипломи, под условима и на начин прописан законом којим се регулише систем високог образовања.

Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица

Члан 135

(1) Дипломе и додатак дипломи које поред декана потписује ректор и које Универзитет оверава својим сувим жигом, Факултет обавезно доставља Универзитету уз списак лица на чије име је диплома и додатак дипломи издат.

XIII - ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 136

(1) Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

(2) Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат Универзитета.

XIV - ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Статут Факултета

Члан 137

(1) Статут Факултета је основни општи акт Факултета.

(2) Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Већа.

(3) Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку утврђенм за његово доношење.

(4) Званично тумачење појединих одредби Статута Факултета врши Савет Факултета.

(5) Статут факултета је у сагласности са Статутом Универзитета и на исти сагласност даје Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања Универзитета.

Остала општа акта факултета

Члан 138

(1) Факултет доноси своје опште акте у складу са законом и овим Статутом.

(2) Општи акти факултета морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Универзитета.

(3) Надлежни орган факултета може донети одлуку да непосредно примењује посебан општи акт Универзитета.

(4) Питања која нису регулисана општим актом факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета, односно аналогно њима.

(5) Тумачење појединих одредаба општег акта врши орган који је акт донео.

План и програм рада и развоја Факултета

Члан 139

(1) Факултет доноси годишњи план и програм рада и краткорочне и дугорочне планове рада и развоја Факултета.

(2) Планове и програме из става 1 овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Већа Факултета.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета

Члан 140

(1) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Факултета.

XV - ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 141

(1) Запослени, студенти и органи Факултета и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

(2) Факултет остварује јавност рада:

1.оглашавањем на интернет страницама Универзитета и својој интернет страници,

општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и

програма рада;

2.саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана или

другог запосленог по овлашћењу декана;

3.присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета Факултета, Студентског парламента Факултета;

4. активношћу Кабинета декана;

5. издавањем редовних и посебних публикација;

6.достављањем аката чланицама Универзитета, омогућавањем личног увида у акте и документе Факултета, путем огласне табле Факултета;

7.обезбеђивањем инфраструктуре за отворени приступ научним резултатима и примарним подацима;

8.поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и

9. на друге погодне начине.

XVI - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 142

(1) Факултет је дужан да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

(2) Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, и популаризацијом заштите животне средине.

XVII - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 143

(1) Факултет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

(2) Пословном тајном из става 1. сматрају се они документи и подаци:

1. које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе посебном тајном;
2. које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе посебном тајном;
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

(3) Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

(4) Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2. тачка 1 овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XVIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 144

(1) У периоду од доношења Покрајинске Скупштинске одлуке о статусној промени Универзитета у Новом Саду, Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици од 20. децембра 2019. године број: 022-37/2019-01 привремени Савет Факултета ће:

1. Донети статут Факултета у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке из става 1. овог члана;
2. Донети годишњи програм рада Факултета;
3. Донети опште акте неопходне за обављање делатности и функционисање Факултета, у року од 90 дана од дана ступања на снагу одлуке из става 1. овог члана;
4. Спровести анализу пословања високошколске јединице без својства правног лица под називомн „Учутељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици“, која је у Регистру Привредног суда у Новом Саду била регистравана као огранак Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Учитељског факултета);
5. Обављаће и друге послове из надлежности савета утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима.

(2) Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката у овом прелазном периоду.

Конституисање и избор органа

Члан 145

(1) Савет, декан и стручни органи Факултета и студентски парламент биће изабрани, односно именовани, у складу са Законом о високом образовању, статутом и општим актима Факултета, у року од шест месеци од дана доношења овог статута.

(2) Избором, односно именовањем стручних органа и студентског парламента Факултета у складу са Законом, статутом и општим актима Факултета, престаје мандат стручним органима и студентском парламенту Учитељског факултета.

Члан 146

(1) Вршилац дужности декана Факултета обављаће послове органа пословођења Учитељског факултета, до избора декана, без ограничења.

Дозвола за рад

Члан 147

(1) Вршилац дужности декана подноси захтев за издавање дозволе за рад у року од 60 дана од дана доношења Статута Факултета.

Студенти

Члан 148

(1) Студенти Учитељског факултета уписани на студијске програме закључно са школском 2019/2020. годином настављају студије на уписаним студијским програмима према започетом студијском програму, условима и правилима студија, у складу са Законом.

(2) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године), у складу са одредбама чланова 82–88 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(3) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

(4) Студенти из става (1) овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

(5) До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице

Дипломе и друге јавне исправе

Члан 149

(1) До добијања дозволе за рад и уписа Факултета у судски регистар, јавне исправе потписиваће Ректор Универзитета у Новом Саду и вршилац дужности декана Факултета.

Студијски програми

Члан 150

(1) До добијања дозволе за рад и уписа Факултета у судски регистар, Учитељски факултет наставља извођење акредитованих студијских програма, у складу са важећом дозволом за рад.

Запослени на Учитељском факултету

Члан 151

(1) Даном уписа у судски регистар, Факултет преузима запослене Учитељског факултета.

Имовина, права и обавезе Учитељског факултета

Члан 152

(1) Даном уписа у судски регистар, Факултет преузима имовину, права и обавезе Учитељског факултета.

Евиденције и архива Учитељског факултета

Члан 153

(1) Даном уписа у судски регистар, Факултет преузима архиву, матичне књиге студената и све друге евиденције Учитељског факултета.

Ступање на снагу Статута

Члан 154

(1) Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

(2) Објављивање ће се извршити након добијања сагласности Универзитета у Новом Саду.

Председник Савета
Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици

Др Јанош Шаму

УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ

UNIVERSITY
OF NOVI SAD

24. 07 '22
01 - 1217 / 2022

Број:01-74/35-1
Нови Сад, 18. јул 2022. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА
о раду Савета Универзитета у Новом Саду на 35. седници одржаној електронским путем са роком изјашњавања до 18. јула 2022. године до 14.00 часова

Непотребно изостављено.

2. Давање сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду, која је донета на седници Савета Факултета одржаној дана 5. априла 2022. године, а измењена Одлуком Савета Факултета која је донета на седници одржаној дана 3. јуна 2022. године

На основу достављеног материјала, Одлуке Савета Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду број 01-518/2022 од 5. априла 2022. године, донете на седници Савета Факултета одржаној дана 5. априла 2022. године, а која је измењена Одлуком Савета Факултета број 01-900/2022 од 3. јуна 2022. године, која је донета на седници одржаној дана 3. јуна 2022. године, позитивног мишљења Одбора за статутарна питања Универзитета у Новом Саду донетог на седници одржаној дана 5. јуна 2022. године, предлога Сената Универзитета у Новом Саду од 14. јула 2022. године и изјашњавања чланова Савета Универзитета у Новом Саду електронским путем, о чему се доказ у штампаној форми налази у архиви Универзитета, једногласно је донета

О Д Л У К А

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду број 01-518/2022 од 5. априла 2022. године, донете на седници Савета Факултета одржаној дана 5. априла 2022. године, која је измењена Одлуком Савета Факултета број 01-900/2022 од 3. јуна 2022. године, која је донета на седници одржаној дана 3. јуна 2022. године.

Текст Одлуке о изменама и допунама Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду број 01-518/2022 од 5. априла 2022. године, донете на седници Савета Факултета одржаној дана 5. априла 2022. године, која је измењена Одлуком Савета Факултета број 01-900/2022 од 3. јуна 2022. године, која је донета на седници одржаној дана 3. јуна 2022. године, саставни је део Записника.

Проф. др Лазар Савин
Председник Савета Универзитета

Др Зорана Ђинђића 1, 21102 Нови Сад, Србија • Телефон: 021 4852020 • Е-пошта: rektorat@uns.ac.rs • GPS 45.247485 19.853974
Dr. Zorana Đinđića 1, 21102 Novi Sad, Serbia • Phone: +381 21 4852020 • E-mail: rektorat@uns.ac.rs • GPS 45.247485 19.853974
www.uns.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA

Адреса / Cím / Adresa / Adress: Štrosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija
Tel.: +381 24 624 444
Fax: +381 24 624 424
E-mail: office@magister.uns.ac.rs
Web: www.magister.uns.ac.rs

Дел. број: 01- 1515 /2022
Датум: 07.10.2022. године

На основу члана 42. става 1. тачка 1. и члана 137. Сатута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (донет: 02.06.2020. године са изменом дел.бр:01-906/2022 од 03.06.2022.године) а на основу Одлуке о утврђивању Нацрта Одлуке о изменамаи допуама Статута Наставно-научног већа Факултета бр. 23/2021-2022 са седнице од 29.09.2022. године, Савет Факултета на својој 12/2019-2025. седници дана 07.10.2022. године доноси:

ОДЛУКУ
о изменама и допунама Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици

Члан 1.

Овом Одлуком Савет Факултета у Суботици врши измене и допуне Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Статут), који је донет на седници Савета Факултета у Суботици дана 02.06.2022. године са изменом од 03.06.2022. године (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

У члану 7 става (2) Статута мења се допуњујује и гласи:

„(2) Печат Факултета за оверавање јавних исправа има облик круга ~~у чијој средини је мали грб Републике Србије.~~ и текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Р.С, и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С. Печат се поред овере јавних исправа употребљава и за оверу других аката којима се одлучује у правном промету и службено обраћа другим правним и физичким лицима.“

Члан 3.

У члану 7 става (4) Статута мења се допуњујује и гласи:

„(4) Текст печата је исписан у концетричним круговима око малог грба Р.С, и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С., на српском језику ћириличким писмом и на хрватском, мађарском и буњевачком језику и одговарајућим писмима:

У првом спољњем кругу: Република Србија

У првом унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина

У другом унутрашњем кругу: Универзитет у Новом Саду

У трећем унутрашњем кругу: Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици

Седиште факултета је Суботица и исписује се испод назива Факултета.

Члан 4.

У члану 7 став (7) и (8) Статута мења се допуњујује и гласи:

(7) Факултет има и мали печат који се употребљава за оверу семестра, радних књижица, здравствених легитимација и других службених аката. Мали печат је округлог облика, пречника 26 мм са малим грбом Републике Србије и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С. у средини око којег је исписан текст у концетричним круговима на исти начин као и на печату из става 4 овог члана на српском језику ћилиричким писмом.

(8) Печати из ставова 4 и 6 овог члана могу се израђивати у више примерака који морају бити истоветни по садржини и величини, а сваки примерак се обележава редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије, и грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Р. С. и седишта Факултета.

Остале одредбе Статута остају непромењене.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета Факултета:

Др Јанош Шаму