



## ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Стандард 13 – Прилог 13.1.2.

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и члана 46. Акта о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, Студентски парламент је на својој седници одржаној 17.03.2010. године донео

### ПОСЛОВНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ, УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

#### 1. Опште одредбе

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Студентског парламента Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту Парламент).

##### Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове/чланице Парламента, као и на остала лица која присуствују седницама Парламента.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад комисија и других радних тела Парламента.

##### Члан 3.

Састав и број чланова, мандат и надлежност Парламента уређени су Актом о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту Факултета) и Правилником о раду Студентског парламента Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту Правилник Парламента).

##### Члан 4.

Парламент ради и одлучује на седницама.

#### 2. Конституисање Парламента

##### 2.1. Сазивање прве седнице

**Члан 5.**

Конститутивна седница новог сазива Парламента одржава се 1. октобра. Уколико 1. октобар буде неки од дана викенда или другог празника, конститутивна седница ће се одржати првог понедељка у октобру.

Конститутивну седницу новог сазива Парламента сазива председник Парламента из претходног сазива. Уколико он то не учини, седницу ће сазвати студент продекан.

Првој конститутивној седници Парламента председава радно председништво од три члана који имају најбољи просек оцена у току студирања.

**Члан 6.**

На првој седници Парламента врши се потврђивање мандата чланова Парламента, избор председника, потпредседника и секретара Парламента.

*2.2. Потврђивање мандата чланова Парламента***Члан 7.**

Потврђивање мандата чланова Парламента врши се на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима.

**Члан 8.**

На основу извештаја комисије из члана 7. овог Пословника, лице које председава Конститутивном седницом Парламента констатује да је Изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима, чиме су потврђени мандати члановима Парламента.

*2.3. Избор председника, потпредседника и секретара Парламента***Члан 9.**

Парламент бира председника, потпредседника и секретара Парламента из редова чланова Парламента.

**Члан 10.**

Кандидата за председника, потпредседника и секретара Парламента може да предложи било који члан Парламента.

Члан Парламента може да предложи једног кандидата за председника, потпредседника и секретара Парламента.

О предлогу кандидата за председника и потпредседника отвара се претрес.

**Члан 11.**

Избор председника, потпредседника и секретара врши се јавним гласањем.

Члан Парламента може гласати само за једног кандидата за председника, потпредседника и секретара Парламента.

**Члан 12.**

За председника, потпредседника и секретара Парламента изабран је онај члан Парламента који је добио већину гласова од укупног броја верификованих чланова Парламента.

Ако је предложено више кандидата за избор председника, потпредседника и секретара Парламента, а ниједан кандидат не добије потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

### **Члан 13.**

У случају да од два кандидата не буде изабран председник, потпредседник односно секретар, изборни поступак се понавља.

У случају да и у поновљеном изборном поступку ниједан од два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се одлаже до наредне седнице.

## **3. Права и дужности председника, потпредседника, секретара Парламента, чланова и делегата Парламента и студента продекана**

### *3.1. Председник Парламента*

#### **Члан 14.**

Председник Парламента:

1. заступа и представља Парламент;
2. сазива седнице, припрема и руководи седницом, стара се о одржавању реда (изриче опомене и удаљава са седнице члана Парламента који се недолично понаша (вређа друге чланове Парламента, не дозвољава нормално одвијање седнице, прекида седницу) и потписује записник, акте и одлуке донете на седници Парламента;
3. организује и води рад и пословање Парламента;
4. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Парламента;
5. предлаже план и програм рада Парламента и предузима мере за њихово спровођење;
6. стара се о увођењу и унапређењу система квалитета рада и делатности Парламента;
7. подноси Парламенту два пута годишње извештај о раду, пословању и резултатима пословања Парламента;
8. доставља Парламенту Годишњи извештај о раду;
9. доставља Савету Факултета финансијски извештај усвојен од стране Парламента;
10. врши друге послове у складу са Законом, Статутом Факултета и другим општим актима Парламента.

### *3.2. Потпредседник Парламента*

#### **Члан 15.**

Потпредседник помаже председнику у његовом целокупном раду.

Када је председник Парламента привремено спречен да врши своју дужност, дужност председника врши потпредседник Парламента.

### 3.3. Секретар Парламента

#### Члан 16.

Секретар Парламента:

1. води записник;
2. води евиденцију о присутности чланова Парламента;
3. води рачуна о формално-правној регуларности рада Парламента;
4. води пословне књиге и друга документа Парламента уредно и у складу са прописима, у сарадњи са стручним службама Факултета;
5. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Факултета и Правилником Парламента.

#### Члан 17.

Трајање мандата, разлози за смењивање и начини смене председника, потпредседника и секретара уређени су Правилником Парламента.

### 3.4. Чланови Парламента

#### Члан 18.

Чланови Парламента имају следеће дужности и права:

1. да учествују у раду Парламента;
2. да предложе одржавање седнице Парламента (за шта је потребна иницијатива најмање 1/3 чланова), коју је председник дужан да закаже у року од седам дана;
3. да предлажу тачке дневног реда;
4. да о свим питањима о којима одлучује Парламент износе ставове и предлоге;
5. да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Парламента;
6. да траже обавештења од председника, односно потпредседника Парламента о питањима која су у надлежности Парламента.

#### Члан 19.

Члан Парламента може изостати са седнице само из оправданих разлога.

О спречености за долазак на седницу Парламента члан Парламента је дужан да (24 часа пре одржавања седнице) обавести председника Парламента.

Уколико члан Парламента неоправдано изостане, изриче му се опомена.

Уколико члан Парламента поново неоправдано изостане, изриче му се казна јавног укора.

### 3.5. Делегати Парламента

#### Члан 20.

Парламент бира делегате у органе Факултета већином гласова присутних чланова Парламента.

Органи Факултета за које се бирају делегати су: Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, већа одељења Факултета, као и посебне комисије.

**Члан 21.**

Делегати Парламента у органима Факултета бирају се на предлог чланова Парламента.

Мандат делегата траје до конституисања новог сазива Парламента.

**Члан 22.**

Изабрани делегат у органима Факултета је дужан да редовно присуствује седницама органа у који је изабран, штити интересе студената и Парламента, спроводи одлуке Парламента. Након седница органа Факултета, један од делегата кога именује Парламент дужан је да у року од 3 дана поднесе у писаној форми извештај председнику Парламента, који ће на следећој седници о извештајима обавестити сам Парламент.

Подносилац извештаја је уједно и шеф студентских делегата у конкретном органу Факултета.

**Члан 23.**

Шеф студентских делегата се брине о редовном присуствовању делегата на седницама органа Факултета, о спровођењу одлука Парламента на седницама органа Факултета и заштити интереса студената и Парламента.

**3.6. Студент продекан****Члан 24.**

Парламент предлаже студента продекана Савету Факултета апсолутном већином гласова чланова Парламента.

Право кандидовања за место студента продекана имају студенти који испуњавају следеће услове:

1. да је студент Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици
2. да није обнављао годину
3. да није подлегао дисциплинској одговорности.

**Члан 25.**

Студент продекан:

1. заступа интересе студената на седницама Деканског колегијума и помаже им у остваривању њихових права;
2. заступа интересе студената на седницама свих тела и органа Факултета када се разматрају питања из његове надлежности;
3. заступа интересе студената на седницама универзитетског већа студената продекана;
4. обавештава студенте о раду:
  - деканата Факултета и свих осталих органа Факултета којима присуствује;
  - свих тела Универзитета чији је члан;

- другим питањима од интереса за студенте;
- 5. координира рад студентских организација на Факултету;
- 6. подноси извештаје Парламенту најмање два пута годишње;
- 7. у сарадњи са управом Факултета одређује на којим тачкама дневног реда седница органа Факултета представници Парламента имају право присуства;
- 8. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

#### **Члан 26.**

Студент продекан је за свој рад одговара Парламенту и Савету Факултета.

#### **Члан 27.**

Трајање мандата, разлози за смењивање и начини смене уређени су Правилником Парламента.

### *3.7. Остали учесници у раду Парламента*

#### **Члан 28.**

Седницама Парламента могу да присуствују сва заинтересована лица.

Реч могу добити од председника, али немају право гласа при одлучивању.

## **4. Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 29.**

О организовању, припремању и сазивању седнице Парламента стара се председник Парламента.

#### **Члан 30.**

Седницу Парламента сазива председник Парламента по сопственој иницијативи или на предлог (захтев) 1/3 чланова Парламента уз образложење у року од седам дана од захтева.

#### **Члан 31.**

Предлог дневног реда седнице Парламента припрема председник.

#### **Члан 32.**

Седница Парламента сазива се електронски (електронском поштом или електронским порукама (СМС) и објављивањем на огласној табли Парламента.

Позив на седницу садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив на седницу Парламента потписује председник Парламента.

#### **Члан 33.**

Редовна седница Парламента сазива се најмање седам дана пре њеног одржавања.

Ванредна седница сазива се 24 часа пре њеног одржавања.

#### **Члан 34.**

Члан Парламента може предложити Парламенту разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог се подноси у писаном облику председнику Парламента најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Члан Парламента може образложити свој предлог непосредно пре усвајања дневног реда.

## **5. Отварање и ток седнице**

### **Члан 35.**

Парламент заседа на редовним и ванредним седницама.

Парламент може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја верификованих чланова Парламента.

Парламент може заседати и водити расправу и у случају да кворума нема, али тада не може доносити одлуке.

Парламент одлучује већином гласова присутних чланова. У случају истог броја гласова „за“ и „против“, гласање се одлаже за следећу седницу или шаље на додатно разматрање предлагачу.

### **Члан 36.**

Седницу Парламента отвара председник.

Секретар утврђује бројно стање присутних чланова, на основу службене забелешке.

Уколико члан Парламента изрази сумњу у бројно стање утврђено ставом 2. овог члана, приступа се утврђивању бројног стања прозивањем чланова Парламента.

### **Члан 37.**

На почетку седнице Парламента председник обавештава чланове о томе ко је позван на седницу, ко је спречен да присуствује седници и даје потребна обавештења и објашњења у вези са радом Парламента.

### **Члан 38.**

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

Измене и допуне дневног реда могу предложити сви чланови Парламента најмање 24 часа пре почетка седнице.

О прихватању предложеног дневног реда, односно предлога за измене и допуне дневног реда Парламента, одлучује већина присутних чланова након расправе.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда и то следећим редом:

1. за хитан поступак;

2. да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
3. да се дневни ред прошири;
4. да се расправе споје;
5. да се промени редослед појединих тачака.

#### **Члан 39.**

О дневном реду у целини одлучује се после расправе.

Председник Парламента проглашава утврђени дневни ред за седницу.

Пошто председник Парламента објави утврђени дневни ред седнице, прелази се на усвајање записника са претходне седнице.

О примедбама на записник Парламента одлучује се без претреса.

Записник на који нису стављене примедбе или записник са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, сматра се усвојеним.

Пошто се усвоји записник прелази се на разматрање и одлучивање.

#### **Члан 40.**

Разматрање и одлучивање на седници Парламента обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

#### **Члан 41.**

По отварању расправе за сваку тачку дневног реда седнице, право да добију реч имају по следећем редоследу:

1. предлагачи акта;
2. известиоци надлежних радних тела;
3. чланови Парламента по редоследу пријављивања;
4. остала лица која добију реч од стране председника.

Пријаве за реч подnose се подизањем руке председнику Парламента по отварању расправа и могу се подносити до закључења расправе.

#### **Члан 42.**

На седници Парламента не може се говорити пре него што се добије реч од председника Парламента.

Председник Парламента даје реч према утврђеном редоследу и по реду пријављивања.

Мимо утврђеног редоследа и реда пријављивања председник Парламента ће дати реч предлагачу, односно известиоцу ради измене и допуне учињеног предлога или допунског објашњења.

Такође, мимо утврђеног редоследа председник може дати реч особи која је у претходном излагању била директно прозвана.

#### **Члан 43.**



Члану Парламента који жели да укаже на повреду овог пословника председник Парламента даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Уколико после објашњења председника Парламента члан Парламента остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Парламент да одлучи по том питању.

#### **Члан 44.**

Говорник, односно учесник у расправи, може да говори само о питању које је на дневном реду.

Излагање говорника мора бити кратко (до 2 минута) и јасно и треба да садржи предлог за решавање питања о коме се расправља, ако излагање није информативне природе.

#### **Члан 45.**

Седници могу присуствовати и лица која нису чланови Парламента.

Лица која нису чланови Парламента могу добити реч од стране председника Парламента, али немају право гласа приликом одлучивања.

Уколико се одлучује о некој особи лично, та особа мора бити позвана на седницу да да потребна објашњења.

#### **Члан 46.**

Нико не може прекидати говорника, добацивати и ометати говорника, нити на други начин угрожавати слободно изражавање мисли и ток излагања и слободу говора.

Учесници у расправи су дужни да поштују достојанство Парламента, да се обраћају са уважавањем и без увредљивих израза.

Председник има право да опомене учесника у расправи ако се удаљава од дневног реда, ако излагање предуго траје или ако у свом излагању вређа неког од присутних, као и да упозори лице које омета говорника у излагању.

Након изречене опомене, председник има право да одузме реч говорнику и да опоменуто лице удаљи са седнице.

#### **Члан 47.**

Када се листа пријављених говорника исцрпи и председник утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање.

Председник може у појединим случајевима одлучити о временском трајању појединачних дискусија.

Председник може у сваком тренутку изнети тачку дневног реда на гласање.

### **6. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 48.**

О одржавању реда на седници Парламента стара се председник Парламента.

Због повреде реда на седници Парламента председник може изрећи следеће мере:

1. опомена;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице.

#### **Члан 49.**

Ако председник Парламента редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

У изузетним случајевима председник може прекинути седницу.

#### **Члан 50.**

Седница Парламента одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказан дан и време.

Седницу Парламента одлаже председник Парламента, односно лице које је сазвало седницу.

#### **Члан 51.**

Седница Парламента се прекида:

1. када дође до тежег нарушавања реда на седници;
  2. када седница траје дуже од 3 сата;
  3. ради паузе, односно одмора;
  4. у другим случајевима ако то Парламент одлучи.
- Седницу Парламента прекида председник Парламента.

#### **Члан 52.**

Ако је седница прекинута због тежег нарушавања реда, прекид не може трајати дуже од једног сата.

Ако је седница прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од једног сата.

Уколико прекид траје дуже од једног сата, прекинута седница се одлаже и мора се одржати у року од 7 дана.

Наставак седнице заказује председник Парламента.

#### **Члан 53.**

Када се обави расправљање и разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Парламента закључује седницу Парламента.

### **7. Одлучивање**

#### **Члан 54.**

После завршене расправе о појединој тачки дневног реда Парламента приступа се гласању у складу са Законом, Статутом Факултета, Правилником Парламента и овим пословником.

Парламент одлучује по правилу јавним гласањем, а тајном гласању се приступа уколико већина присутних чланова Парламента, на иницијативу члана Парламента, одлучи да се гласа тајно.

Уколико се приступа тајном гласању, изјашњавање се врши преко гласачких листића које саставља Изборна комисија састављена специјално за ту прилику од стране Парламента.

#### **Члан 55.**

Пре гласања председник Парламента утврђује нацрт одлуке, односно закључка које треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници, и то оним редом којим су предлози дати.

#### **Члан 56.**

Парламент одлучује по правилу јавним гласањем дизањем руке или прозивком.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Парламента закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

#### **Члан 57.**

Ако Парламент одлучи да се гласа прозивком, секретар Парламента чланове Парламента прозива, а сваки прозвани члан изговара реч „за“, „против“ или „уздржан“.

#### **Члан 58.**

Одлука се сматра донетом када је за њу гласало више од половине присутних чланова Парламента.

Одлука Парламента мора бити кратка и јасна, формулисана на седници Парламента.

Одлука се уноси у записник.

#### **Члан 59.**

Тајно се гласа гласачким листићима које припрема Изборна комисија.

#### **Члан 60.**

Орган који спроводи тајно гласање је Изборна комисија коју чине три члана које бира Парламент.

Изборна комисија спроводи тајно гласање и о томе сачињава записник.

### **8. Промене Пословника, промене облика и престанак рада Парламента**

#### **Члан 61.**

Парламент усваја Пословник већином гласова верификованих чланова Парламента.

#### **Члан 62.**

Престанак рада Парламента изгласава 2/3 (две трећине) укупног броја чланова Парламента. У случају распуштања Парламента, Председник Парламента је дужан да распише изборе у року од 15 дана. Уколико он то не учини, изборе ће расписати студент продекан. Одлуком о расписивању избора одређује се време и место одржавања избора и именује се Изборна комисија у складу са Правилником Парламента.

### **9. Акти Парламента**

#### **Члан 63.**

Парламент доноси:

1. опште акте;
2. одлуке;
3. закључке;
4. препоруке.

Акте парламента потписује председник Парламента.

На оригиналне акте које доноси Парламент ставља се печат и штамбиљ Факултета.

Акти Парламента се објављују на огласној табли Парламента.

Оригинална документа се чувају у архиви Факултета.

Документа Парламента се чувају у електронској форми.

### **10. Записник Парламента**

#### **Члан 64.**

О раду на седници Парламента води се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

1. ознака броја седнице;
2. место и дан одржавања седнице;
3. време почетка седнице;
4. имена и број присутних чланова Парламента;
5. имена одсутних чланова Парламента;
6. имена присутних, а који нису чланови Парламента;
7. имена позваних, а одсутних;
8. констатација о усвајању записника са претходне седнице;
9. усвојен дневни ред седнице;
10. главни подаци о току рада на седници, а нарочито о питањима и предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи;
11. донете одлуке и закључци са резултатом гласања о појединим питањима;
12. изречене мере за повреду реда;

13. остали важни догађаји на седници;

14. време завршетка седнице.

Битни делови изјава, мишљења, предлога и упозорења на захтев учесника Парламента или других позваних учесника на седници уносе се у записник.

Записник води секретар Парламента.

#### **Члан 65.**

Записник седнице потписује председник Парламента и секретар Парламента.

Записник се оверава печатом Факултета.

Записник са седнице се чува у архиви Факултета као трајан документ.

Записник Парламента се чува и у електронској форми.

### **11. Радна тела Парламента**

#### **Члан 66.**

Радна тела Парламента су специјалне комисије.

Специјалне комисије формирају ради решавања посебних проблема. По решавању проблема специјалне комисије се расформирају.

Специјалне комисије се образују одлуком Парламента.

Специјалне комисије се састоје од 3 (три) до 5 (пет) чланова.

Специјалне комисије раде на седницама.

Седнице сазива и њима руководи председник специјалне комисије.

Председника специјалне комисије бира Парламент.

Специјална комисија заседа и своје акте доноси консензусом својих чланова.

### **12. Јавност рада Парламента**

#### **Члан 67.**

Седнице Парламента су јавне.

Јавност рада Парламент обезбеђује путем сопственог информационог система, средстава јавног информисања и посебних публикација и билтена Парламента.

Органи Парламента могу одлучити да се одређена питања, изузетно, разматрају у тајности. Податке и информације о раду и активностима Парламента могу давати чланови Парламента и они су одговорни за њихову тачност и истинитост. Парламент може одредити да извесне исправе и подаци, чије би саопштење због њихове природе и значаја било супротно интересима Парламента и студената, представљају пословну тајну.

#### **Члан 68.**

Службена саопштења о раду Парламента за штампу и друга средства јавног информисања даје председник Парламента.

### **13. Службе – обављање стручних послова**

**Члан 69.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Парламента обављају стручне службе Факултета.

**14. Завршне одредбе****Члан 70.**

О правилној примени овог пословника стара се председник Парламента, секретар Парламента и сви чланови Парламента.

14

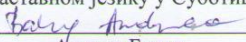
**Члан 71.**

Измене и допуне овог пословника врше се по поступку за његово доношење.

**Члан 72.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА  
Учитељског факултета на мађарском  
наставном језику у Суботици

  
Андреа Балог

Дел.бр.08-114/2011  
16.03.2011. године

