



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ  
ŐJVÉDEKI EGYETEM MAGYAR TANITELVŐ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA  
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI  
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA



Адреса / Cím / Adresa / Adress:  
Štrösmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija

Tel:  
+38124 624 444

Fax:  
+38124 624 424

E-mail:  
office@magister.uns.ac.rs

Web:  
www.magister.uns.ac.rs

Дана: 17.01.2024.године  
Дел.бр: 01- 61 /2023.

На основу члана 42. став (1) тачка 12. Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, Универзитета у Новом Саду и члана 67. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон и 76/2023) и одредбе Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014,68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон) и члана 47 у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Службени лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Службени гласник РС, бр. 101/2005 - др. закон) на основу позитивног мишљења Наставно – научног већа Факултета са седнице од 07.11.2023. године, Савет Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, Универзитета у Новом Саду на седници од 17.01.2024. године, доноси измене и допуне:

## ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА донетог дана 26.12.2022 године бр.01-2149/2022 (14/2021/2025)

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет акта

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици, Универзитет у Новом Саду.

#### Примена акта

#### Члан 2.

Овај Правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици, Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), без обзира на даваоца и основ донације.  
Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Факултет корисник донације, ако другачије није уређено.

### **Предмет донације**

#### **Члан 3.**

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Факултет прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Факултета, са посебно дефинисаном наменом донације.

### **Давалац донације**

#### **Члан 4.**

Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације **не може бити** физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

### **Вредност предмета донације**

#### **Члан 5.**

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Факултета.

## Намена донације

### Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена, одлуку о томе доноси Факултет. Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Факултета. Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Факултета.

## II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

### Предлог за давање донације

#### Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације. На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

### Оправданост и исплативост донације

#### Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације. Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

### Процена оправданости и исплативости донације

#### Члан 9.

Факултет образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија). Комисија има најмање три члана из реда запослених на Факултету у зависности од предмета донације. Комисија доставља образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од 8 дана од дана свог образовања. Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму

економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даље мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

#### **Одлука о предлогу донације и закључивање уговора**

##### **Члан 10.**

О предлогу донације одлучује Факултет, на основу анализе и мишљења из става 8. овог Правилника.

Ако Факултет одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Факултета.

Ако Факултет одлучи да не прихвати донацију о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

#### **Уговор о донацији**

##### **Члан 11.**

Ако то другим актом није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

### **III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ**

#### **Евиденција о донацијама**

##### **Члан 12.**

Факултет води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама

- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника
  - одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника
  - извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог Правилника
  - извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог Правилника.
- Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на веб презентацији Факултета, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

### **Извештавање о реализацији и коришћењу донације**

#### **Члан 13.**

Факултет је дужан да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији. Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама, буџетским Законима и осталих прописа који регулишу ову област.

Уколико је донација у новцу, Факултет може да из других новчаних прихода, у временском периоду од одлуке о прихватању средстава донације до уплате тих средстава од стране донатора, подмирује део трошкова Факултета у складу са наменом донације.

Факултет сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације. На основу евиденције из члана 12. овог Правилника, Факултет, годишње, доставља Савету Факултета збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, који се доставља на основу одредаба прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 13./А**

Након прихватања извештаја из става 3, члана 13. овог Правилника, Факултет одлучује о намени преосталих новчаних средстава од донације, која су настала заменом дела новчаних средстава донације другим приходима Факултета, сагласно ставу 2, члана 13. овог Правилника или због других непредвиђених околности које нису дефинисане уговором о донацији, складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Факултета.

### **Надзор над спровођењем Правилника**

#### **Члан 14.**

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који на Факултету функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

#### IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Отпочињање вођења евиденције

##### Члан 15.

Именовани запослени задужен за вођење евиденције из члана 12. овог Правилника је запослени у канцеларији за међунаодне односе које именовано посебном Одлуком Декана Факултета.

##### Објављивање и ступање на снагу

##### Члан 16.

Овај Правилник објављује се на огласној табли и на веб презентацији Факултета.  
Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Председник Савета Учитељског  
Факултета на мађарском наставном  
језику у Суботици, Универзитета у Новом Саду

Проф. др Јанош Шаму

