



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA



Адреса / Cím / Adresa / Address:
Štrosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija

Tel.:
+381 24 624 444

Fax:
+381 24 624 424

E-mail:
office@magister.uns.ac.rs

Web:
www.magister.uns.ac.rs

Дана: 30.11.2022.године

Дел.бр. 01-1958/2022

На основу члана 43. става 6. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) члана 7. Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и бр.13/2016), члана 3. Правилника о достављању обавезног примерка електронских публикација депозитним библиотекама и њихово коришћење („Службени гласник РС“, бр. 98/2011), члана 1 став 3 Закона о уџбеницима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018) члана 2. Закона о издавању публикација („Сл. гл. РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 135/04, 101/2005), члана 42. став (1) а у вези са чланом 14. и 17. Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, а у складу са Законом о ауторским и сродним правима, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 30.11.2022. године на својој 5/2022-2023 седници доноси:

ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) уређује се припремање, одобравање, издавање и употреба публикација на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Факултет), њихово праћење, вредновање и оцењивање током употребе, као и друга питања од значаја за издавање публикација Факултета.

Члан 2.

Под публикацијом Факултета се подразумевају:

- уџбеници,
- друга наставна средства (збирке задатака, практикуми, приручници и сл.),
- монографије,
- зборници радова,
- часописи,
- као и друге публикације намењене образовном, научном и стручном раду (географска карта, план насељеног места, плакат, образац, дијапозитив, и сл.). Публикације наведене у ставу 1. овог члана могу бити објављене у штампаном и/или електронском облику.

Организација издавачке делатности

Члан 3.

Издавачку делатност Факултета спроводе Главни и одговорни уредник – декан Факултета, и

Издавачки одбор.

Издавачки одбор именује Наставно-научно веће Факултета.

Издавачки одбор одговара за свој рад Наставно-научном већу Факултета.

Мандат чланова Издавачког одбора траје три године са могућношћу поновног избора.

Члан 4.

Главни и одговорни уредник је декан Факултета и председник је Издавачког одбора.

Издавачки одбор чине декан, уредници периодичних публикација Факултета, 8 чланова Наставно-научног већа Факултета.

Декан именује **помоћно тело Одбора** за административно техничке и стручне послове. Помоћно тело одбора има 3 члана (1 шеф библиотеке и 2 члана које одређује декан).

Председник Одбора за издавачку делатност руководи радом Одбора, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке.

Функцију секретара Одбора врши шеф Библиотеке или друго лице које декан Факултета овласти.

Секретар води записнике и евиденцију, врши пријем материјала за Одбор и обавља административно техничке послове око спровођења одлука.

Члан 5.

Издавачки одбор:

1. предлаже годишњи издавачки план Факултета и прати његово спровођење;
2. разматра захтеве за издавање публикација;
3. прати покривеност наставних предмета уџбеницима;
4. утврђује приоритете за издавање публикација Факултета;
5. предлаже могућности за обезбеђивање материјалних средстава за издавачку делатност;
6. припрема и прати реализацију финансијског плана издавачке делатности;
7. подноси извештај о раду Наставно-научном већу и Савету Факултета на крају календарске године;
8. Издавачки одбор може разматрати и препоручити за штампу и специфичне публикације, које нису обухваћене чланом 2. овог Правилника.

Члан 6.

Издавачки одбор заседа по потреби.

Седницу издавачког одбора води декан Факултета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Издавачког одбора.

Средства за издавачку делатност

Члан 7.

Средства за издавачку делатност, у целини или делимично, обезбеђује Факултет из следећих извора:

1. наменска средства оснивача,
2. наменска средства од спонзорства и донација.

Средства из става 1. овог члана, као и трошкове издавачке делатности, евидентира Служба за материјално-финансијско пословање на посебном радном налогу.

На овај начин исказана средства чине Финансијски план Издавачке делатности.

Члан 8.

У случају испуњења посебних услова за обављање трговине, односно до самосталне продаје и стављања у промет публикација, Факултет ће посебним одредбама регулисати формирање цена публикације, накнаде и расподеле средстава остварених продајом публикација.

Члан 9.

Критеријуми, основ и модалитети награђивања запослених за ауторска дела које је запослени створио током трајања радног односа код Послодавца (Факултета) извршавајући своје обавезе, уређују се посебним општим актом које доноси декан Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Издавање непериодичних публикација

Члан 10.

Све књиге које публикује Факултет разврстане се у следеће категорије:

- уџбеници,
- друга наставна средства (збирке задатака, практикуми, приручници и сл.),
- монографије,

Члан 11.

Аутори непериодичних публикација су по правилу у радном односу на Факултету, или је ангажован у настави, или је пензионисан на Факултету.

Аутори књига предају рукопис у финалној форми, у ПДФ формату.

У складу са наменом рукописа, аутори подносе попуњен један од два обрасца, у писаној и електронској форми:

- Образац захтева за рецензирање уџбеника и других наставних средстава или
 - Образац захтева за рецензирање монографија.
- Оба обрасца су саставни део овог Правилника.

Образац садржи:

- Имена, звање и називе институција у којима су аутори запослени, својеручни потпис сваког аутора;
- Предложеној серији књиге (монографија, уџбеник или помоћни уџбеник);
- Назив књиге;
- Број страна текста;
- Предмети којима је књига намењена (само уколико је књига предложена као уџбеник или помоћни уџбеник);
- Цитате аутора којима се потврђује услов испуњености за монографију (само уколико је књига предложена као монографија);
- Предложен тираж за штампу;
- Издање по реду књиге (нагласити да ли је ново издање исто или допуњено/измњено);
- предлог потенцијалних рецензената.

Члан 12.

Издавачки одбор на седници разматра захтев за рецензирање приложене непериодичне публикације, најкасније 30 дана по достављању захтева за рецензирање, са изузетком месеца јула и августа.

На основу увида у рукопис, као и на основу приложеног захтева аутора, Издавачки одбор проверава:

1. да ли рукопис испуњава основне техничке услове, да би био упућен рецензентима;
2. да ли је предложен довољан број компетентних рецензентата.

Уколико су услови 1. и 2. из претходног става испуњени, Издавачки одбор упућује одговарајућој катедри рукопис и захтев аутора.

Уколико није испуњен бар један од услова 1. или 2. из претходног става, Издавачки одбор може упутити ауторима упутство за кориговање рукописа или захтева, са роком од 60 дана да се исправи рукопис или захтев. Издавачки одбор може вратити један рукопис или захтев на дораду највише једном.

По донешеној одлуци, Издавачки одбор у писаној форми обавештава веће одговарајуће катедре о испуњености услова за одређивање рецензентата рукописа. Том приликом Издавачки одбор доставља већу катедри поднети рукопис и захтев аутора.

Рецензија се врши за прво издање односно за нови рукопис.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа измењен и/или допуњен у износу већем од 25% облика текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником.

Ново издање рукописа не подлеже рецензији ако су у рукопису извршене измене и/или допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају због промене прописа.

Рецензија се врши и за поновљено издање уколико је претходно издање старије од 5 година.

Члан 13.

По пријему рукописа и захтева за рецензирање од стране Издавачког одбора, веће катедре предлаже комисију за рецензирање рукописа, имајући у виду предлог аутора, у року од 30 дана од дана пријема.

Наставно-научно веће Факултета одређује комисију за рецензирање рукописа на предлог одговарајућег већа катедре, у року од 30 дана од дана пријема предлога већа катедре.

Комисија за рецензирање рукописа има три члана.

У случају рецензирања рукописа који је предложен као уџбеник или монографија, најмање један члана комисије мора бити у радном односу на Факултету.

Члан 14.

Комисија за рецензирање рукописа доставља рецензију у року од 60 дана од дана добијања одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Рецензија се доставља на одговарајућем обрасцу за уџбенике и помоћне уџбенике или на обрасцу за монографије. Оба обрасца су саставни део овог Правилника.

Рецензенти могу доставити заједничку рецензију, или одвојене рецензије. Рецензије се достављају у електронској форми (потписани у електронској форми).

Члан 15.

Рецензија садржи следеће:

1. податке о рецензенту:

- име и презиме,
- академско звање,
- матичну установу и
- својеручни потпис сваког рецензента,

2. податке о рецензираном рукопису:

- аутор(и),
- наслов рукописа,
- врста рукописа (монографија, уџбеник, помоћни уџбеник...),
- обим рукописа (број поглавља, број страница, слика, дијаграма, табела, прилога и сл),

3. мишљење о рукопису:

- да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада,
- да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма једног или више предмета,
- да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета у погледу садржаја, обима, структуре и језика,
- предлог за категоризацију рукописа (врста публикације),

4. закључак и оцену:

- предлог за прихватање рукописа за штампу без даљих измена, или
- предлог за евентуалне исправке и промене у рукопису, или
- предлог да се рукопис не одобри за штампање.

Члан 16.

Одговарајуће веће катедре разматра пристигле рецензије за рукопис, и доноси предлог одлуке о рукопису у року од 30 дана од дана достављања последње рецензије.

Предлог већа катедре се упућује Наставно-научном већу, и може бити један од следећих:

1. Рукопис се без измена прихвата за штампу;
2. Рукопис се враћа ауторима на допуну и дораду (у складу са упутствима рецензената);
3. Рукопис се одбија за штампу (са одговарајућим образложењем).

Члан 17.

Наставно-научно веће Факултета разматра пристигле рецензије за рукопис и предлоге већа катедре, и доноси коначну одлуку о рецензији у року од 30 дана од дана достављања предлога одлуке већа департмана.

Наставно-научно веће може донети једну од следећих одлука:

1. Рукопис се без измена прихвата за штампу;
2. Рукопис се враћа ауторима на допуну и дораду (у складу са упутствима рецензената);
3. Рукопис се одбија за штампу (са одговарајућим образложењем).

У случају да Наставно-научно веће донесе одлуку 2. из претходног става, аутори имају рок од 60 дана да допуне и дораде рукопис, у складу са упутствима рецензената. По достављању допуњеног и дорађеног рукописа, процедура се наставља у складу са чланом 14. овог Правилника.

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку под бројем 1. или 3. из претходног става, онда је одлука Наставно-научног већа коначна.

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку под бројем 3. из претходног става, онда исти аутори не могу поднети на рецензију рукопис са истим насловом у року крајем од 60 дана.

Члан 18.

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку о прихватању рукописа за штампу без даљих измена, аутор доставља финалну верзију рукописа (лекторисану верзију) у ПДФ формату, све пратеће фајлове у одговарајућој електронској форми, као и техничку спецификацију (образац ТС у прилогу Правилника) рукописа Издавачком одбору, у року од 90 дана.

Под техничком спецификацијом рукописа подразумевају се следећи подаци:

- Наслов рукописа:
- Аутор:
- Тираж:
- Формат:
- Број страна:
- Папир:

- Штампа:
- Корице:
- Штампа корице:
- Повез:
- Пластификација:
- Сlike:
- Припрема и прелом:

Уколико Издавачки одбор закључи да књига у финалној верзији не задовољава одговарајуће техничке стандарде, аутор је у обавези да достави кориговану и технички прихватљиву верзију књиге, у року од 90 дана.

Члан 19.

Штампа се по правилу на мађарском језику а могу се издавати и на другим језицима или на неком од светских језика.

Књига може бити штампана и на другом језику, уз образложење аутора, и уз сагласност Издавачког одбора.

Члан 20.

Уџбеник, поред основног текста, треба да садржи:

- име аутора,
- имена других сарадника,
- наслов,
- односно наслов на изворном језику и остале податке о изворнику ако је публикација превод
- име преводиоца
- које је издање по реду
- име уредника публикације (ако их је било)
- назив и седиште издавача и штампарије
- место и година штампања изворног издања када је реч о новом издању
- број примерака публикације
- ISSN број и ознака С (заштита ауторских права) са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања
- предговор, садржај и библиографију
- предговор и садржај се налазе на почетку уџбеника, а библиографија се може налазити на крају уџбеника, односно на крају сваког поглавља или на другом месту
- свако поглавље уџбеника осим основног текста може да садржи и: резиме, циљ поглавља; питања за проверу знања; теме за дискусију, или напомене (у фуснотама или енднотама).

Члан 21.

Корице књиге садрже следеће податке, по наведеном редоследу:

1. име и презиме аутора,

2. наслов публикације,

3. податак о издавачу (лого Факултета, Универзитета у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици.

На последњој корици, при дну, по средини се наводи ISSN међународни стандардни број за књигу и CIP каталожки запис који издаје Народна библиотека Србије.

Члан 22.

Импресум садржи следеће податке:

1. име и презиме аутора, са звањима,
2. наслов публикације,
3. податке о рецензенту:
 - име и презиме,
 - академско звање,
 - матичну установу,
4. податке о издавачу са пуном адресом издавача
5. податак о издању (серија, број издања),
6. одлука Наставно-научног већа са бројем и датумом,
7. ISBN међународни стандардни број за књигу,
8. тираж публикације,
9. припрема за штампу (обрада рачунаром, дизајн),
10. назив и седиште штампарије,
11. место и година издања,
12. Забрањено је репродуковање, дистрибуција, објављивање, прерада или друга употреба овог ауторског дела или његових делова у било ком обиму или поступку, укључујући фотокопирање, штампање или чување у електронском облику, без писане дозволе издавача. Наведене радње представљају кршење ауторских права.

Члан 23.

ISSN бројеве и CIP каталогизацију обезбеђује Секретар Издавачког одбора, односно лице задужено за спровођење поступка издавања публикација.

Члан 24.

Факултет сноси трошкове штампе књиге.

Уобичајени тираж јесте 200 примерака. Изузетно, на предлог Издавачког одбора, декан Факултета може одобрити други тираж поједине публикације.

Целокупни тираж је власништво Факултета.

Члан 25.

У оквиру предвиђеног тиража непериодичних публикација одређени примерци се бесплатно шаљу:

1. Аутору – 10 примерака,
2. Главном и одговорном уреднику – један примерак,
3. Рецензентима – по један примерак,
4. Библиотеци Факултета – 10 примерака,
5. Народној библиотеци Србије – пет (шест) примерака (доставља се преко Библиотеке Матице Српске),
6. Библиотеци Матице српске-пет примерака,
7. Градској библиотеци Суботица – један примерак (локални обавезни примерак),
8. Централној библиотеци Универзитета у Новом Саду – један примерак,
9. Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ - један примерак,
10. Факултетима са којима су закључени споразуми о сарадњи и размени издања – по предлогу Одбора,
11. Народна библиотека „Сечењи“ (Országos Szécsényi Könyvtár), Мађарска - 3 примерка,

12. Државни Педагошки музеј и библиотека (Országos Pedagógia Könyvtár és Múzeum), Мађарска - 1 прим.,

13. Градским, школским и другим сродним библиотекама у АП Војводини, по предлогу Одбора

Изузетно од става 1. тачка 5 овог члана, ако се ради о библиографском издању или о публикацији штампаној специјалним писмом, обвезник је дужан да достави два њена примерка

Обавезни примерак електронске публикације доставља се депозитној библиотеци у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација (за портал Електронске обавезни примерак –Народне библиотеке Србије).

Обавезни примерак електронске публикације доставља се без електронске заштите приступа или са одговарајућом шифром за приступ

Преосталим примерцима књига располаже Факултет, а намењене су по правилу продаји.

Члан 26.

Списак свих издања Факултета (разврстаних по категоријама) налази се на сајту Факултета и редовно се ажурира.

Посебни услови за књиге, ауторе и рецензенте

Члан 27.

Књига може бити призната као уџбеник, ако постоји један или више предмета који се реализују на Факултету, тако да је књигом обухваћено градиво које се излаже на предавањима у оквиру тог/тих предмета. Уџбеник мора бити методолошки прилагођен студентима.

Члан 28.

Књига може бити призната као помоћни уџбеник (збирка задатака, практикум или приручник), ако постоји један или више предмета, који се реализују на Факултету, тако да је књигом обухваћено градиво које се излаже на неком од видова вежби у оквиру тог/тих предмета. Помоћни уџбеник мора бити методолошки прилагођен студентима.

Члан 29.

Аутори уџбеника могу бити лица која су доктори наука, и која имају најмање двогодишње искуство у настави. Једна књига може бити призната као уџбеник, ако садржи најмање 80 страна по сваком аутору.

Члан 30.

Аутори других наставних средстава могу бити доктори наука, магистри, или студенти докторских студија, који имају најмање једногодишње искуство у настави. Једна књига се може признати као помоћни уџбеник, ако садржи најмање 50 страна по сваком аутору.

Члан 31.

Рецензенти уџбеника и помоћних уџбеника морају бити лица у наставном или научном звању у области из које је предложен уџбеник, или помоћни уџбеник.

Члан 32.

Монографија мора бити књига која самостално и свеобухватно обрађује одређену тему из домена неке науке, методолошким поступком примереним својој теми и прихваћеним у датој науци. Монографија мора имати најмање 80 страна по сваком аутору монографије, као и минималан број аутоцитата одређен за поједине категорије монографија.

Члан 33.

Аутори монографија морају бити доктори наука, који имају научне радове у ужој научној области којој монографија припада. Једна књига се може признати као монографија за више аутора, ако књига садржи најмање 80 страна по сваком аутору.

Члан 34.

Рецензенти публикација морају бити истакнути научни радници у земљи или иностранству, који имају значајан научни допринос у ужој научној области из које је предложена монографија. Рецензенти морају имати звање редовног професора или научног саветника. Сваки рецензент мора имати најмање два пута више научних радова, од броја који је предвиђен за аутора.

Издавање периодичних публикација

Члан 35.

Факултет издаје научне, стручне и популарне часописе као и зборнике радова са конференција.

Часопис уређује један или више уредника.

Ова издања се по правилу издају на мађарском језику а могу се издавати и на другим језицима или на неком од светских језика.

Члан 36.

ISSN број и CIP каталогизацију обезбеђује секретар Издавачког одбора, односно лице задужено за спровођење поступка издавања публикација.

Члан 37.

Корице обавезно садрже следеће податке, по наведеном редоследу:

1. ISSN бројеве (ISSN принт, ISSN онлине, е- ISSN),
2. наслов публикације,
3. број тома, број свеске и годину издања,
4. податак о издавачу (лого Факултета),

Подаци о главном и одговорном уреднику и уређивачком одбору објављују се на унутрашњој страни предњих корица.

На последњој корици наводи се:

1. ISSN бројеве (ISSN принт, ISSN онлине, е- ISSN),

2. QR код

Члан 38.

Факултет издаје научне часописе под називом:

- „ÉVKÖNYV” и
- „Módszertani Közlöny” „Методички гласник” .

Издавање зборника радова са научног скупа је у надлежности Орагнизационог одбора научног скупа које је имановано посебном Одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може издавати и друге научне, стручне и популарне часописе, у складу са одлукама Наставно-научног већа Факултета.

Члан 39.

Факултет може да конкурише за суфинансирање издавања часописа код ресорног Министарства и другог надлежног државног органа и органа Аутономне покрајине Војводине.

Средства добијена на овај начин користе се за покривање следећих трошкова: штампање часописа, библиотечка размена (поштарина), лектура и коректура текстова објављених у часопису.

Члан 40.

Уколико ресорно Министарство и други надлежни државни орган и орган Аутономне покрајине Војводине не суфинансира неки од часописа Факултет у одређеној години, онда Факултет издава та средства у тој години. У том случају, новац се користи за трошкове штампања часописа и за потребе библиотечке размене (поштарина).

Члан 41.

Предлог тиража за сва издања Факултета је 200 примерака. Посебном одлуком Издавачког одбора тираж издања се може одредити у већем или у мањем обиму.

Одређени број примерака часописа се, на основу одлуке главног уредника, шаље као библиотечка размена изабраним институцијама.

Преосталим бројем примерака располаже Факултет.

Члан 42.

Сви часописи које Факултет публикује доступни су у целини на сајту Факултета.

Посебне одредбе о контроли оригиналности ауторског дела

Члан 43.

Аутор је дужан да приликом предаје рукописа потпише Изјаву (образац се налази у прилогу Правилника)

којим гарантује да је рад искључиво његово ауторско дело/ коауторско дело које је у потпуности самостално написано уз навођење пуног назива извора других аутора и докумената тамо где су исти били коришћени у раду. Исти рад или његов већи део није објављен, нити је у ту сврху послат неком другом издавачу.

Аутор такође својом Изјавом да је сагласност да Издавач контролише оригиналност дела и сагласан је да у случају подударности са другим ауторским делима и предатог рукописа (у поступку контроле), Издавач може одбити издавање дела и да у том случају Издавач неће сносити одговорност за евентуално насталу материјалну или било какву другу штету аутору.

У случају коришћења ауторски дела /текста или одломака или визуалних решења, фотографија/ аутор је дужан да прибави сагласност аутора.

Факултет као Издавач и Аутор чије дело је предложено за штампу, потписују уговор са Факултетом/Издавачем којим се регулишу међусобна права и обавезе у складу са Законом о ауторским и сродним правим.

Завршне одредбе и обрасци

Члан 44.

Поступак штампања публикација (након обављања свих предрађи по овом правилнику) се покреће предајом Захтева за набавку (образац у прилогу правилника)

Одабир понуђача за штампарске услуге врши Факултет у складу са Законом о јавним набавкама и важећим општим актима.

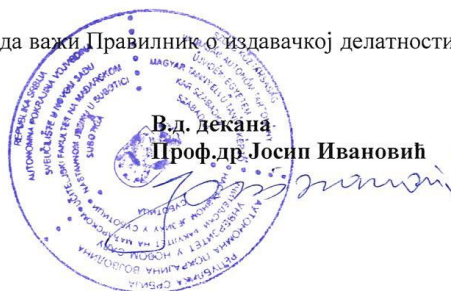
Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб страни Факултета.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности бр. 01-345/4 од 16.07.2013. године.

В.д. декана
Проф. др. Јосип Ивановић



Обрасци прилога уз Правилник:

1. Захтев за набавку
2. Техничка спецификација
3. Образац захтева за рецензирање уџбеника и других наставних средстава
4. Образац захтева за рецензирање монографија
5. Извештај рецензената Наставно научног већу, уџбеници и помоћни уџбеници
6. Извештај рецензената о монографији



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UCITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA



Адреса / Cím / Adresa / Adress:
Štrosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija

Tel.:
+381 24 624 444

Fax:
+381 24 624 424

E-mail:
office@magister.uns.ac.rs

Web:
www.magister.uns.ac.rs

ДЕКАНУ

Учитељског факултета на мађарском наставном
језику у Суботици

ЗАХТЕВ ЗА НАБАВКУ / BESZERZÉSI KÉRVÉNY

Молим цењени наслов, да за потребе _____
(навести сврху/feltüntetni a beszerzés konkrét célját)

одобри набавку _____
(навести конкретан предмет/feltüntetni a beszerzés konkrét tárgyát)

из средстава _____ на позицији _____
(позиција/ pozíció)

*

НАВЕСТИ ТАЧНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПАРАМЕТРЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, РОКОВЕ ИЗВРШЕЊА
И ОКВИРНУ ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ, КОЛИЧИНУ И ОСТАЛЕ ЕЛЕМЕНТЕ БИТНЕ ЗА ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКИ ОПИС):

* ако се технички опис прилаже у посебном документу, навести као прилог (уписати на линије да се посебно прилаже)

Процедуру набавке обавити најкасније до: _____
(навести конкретан датум/pontos időpont feltüntetése)

Тражиоца набавке
Kérelmező

(потпис/aláírás)

Датум / keltezés _____



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA



Адреса / Cím / Adresa / Adress:
Štrosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija

Tel.:
+381 24 624 444

Fax:
+381 24 624 424

E-mail:
office@magister.uns.ac.rs

Web:
www.magister.uns.ac.rs

ДЕКАНУ

Учитељског факултета на мађарском наставном
језику у Суботици

ЗАХТЕВ ЗА НАБАВКУ / BESZERZÉSI KÉRVÉNY

Молим цењени наслов, да за потребе _____
(навести сврху/feltüntetni a beszerzés konkrét célját)

одобри набавку _____
(навести конкретан предмет/feltüntetni a beszerzés konkrét tárgyát)

из средстава _____ на позицији _____
(позиција/ pozíció)

*

НАВЕСТИ ТАЧНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПАРАМЕТРЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, РОКОВЕ ИЗВРШЕЊА
И ОКВИРНУ ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ, КОЛИЧИНУ И ОСТАЛЕ ЕЛЕМЕНТЕ БИТНЕ ЗА ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКИ ОПИС):

* ако се технички опис прилаже у посебном документу, навести као прилог (уписати на линије да се посебно прилаже)

Процедуру набавке обавити најкасније до: _____
(навести конкретан датум/pontos időpont feltüntetése)

Тражиоца набавке
Kérelmező

(потпис/aláírás)

Датум / keltezés _____



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA



Adresa / Cím / Adresa / Address:
Štrossmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija

Tel:
+381 24 624 444

Fax:
+381 24 624 424

E-mail:
office@magisteruns.ac.rs

Web:
www.magisteruns.ac.rs

НАЛОГ ЗА НАБАВКУ / BESZERZÉSI UTASÍTÁS

Одобравам набавку _____
(навести конкретан предмет/feltüntetni a beszerzés konkrét tárgyát)

по Захтеву _____ из средстава _____
(име и презиме тражиоца/ a kérelmező neve)

_____ на позицији _____ а за потребе _____
(позиција/ pozíció)

_____ .
(навести сврху/feltüntetni a beszerzés konkrét célját)

Потврђујем да су средства за предметну набавку
планирана у финансијском плану и обезбеђена на рачунима Факултета
Руководилац финансијско рачуноводствених послова - шеф рачуноводства

Набавку одобрава/ A beszerést engedélyezi
В.д. декана/Megbízott dékán

Датум / keltezés

(потпис/aláírás)

Техничка спецификација

Наслов:	
Издавач:	Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици
Аутор:	
Обим књижног блока:	
Формат:	
Корице:	
Тираж:	
Папир:	
Штампа:	
Корице:	
Штампа корице:	
Повез:	
Пластификација:	
Слике:	
Припрема и прелом:	
Оквирна информ.	ЦЕНА без ПДВ-а:
Оквирна информ	ЦЕНА са ПДВ-ом:

Датум: _____

Потпис подносиоца захтева



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA



Адреса / Cím / Adresa / Adress:
Štrosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija

Tel.:
+381 24 624 444

Fax:
+381 24 624 424

E-mail:
office@magister.uns.ac.rs

Web:
www.magister.uns.ac.rs

ЈА (име/презиме/звање аутора): _____

(адреса стана) _____

под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

О ИЗВОРНОСТИ /АУТЕНТИЧНОСТИ РАДА

преданог за објаву ИЗДАВАЧУ Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици под називом /наслов ауторског дела:

Овом Изјавом гарантујем да је рад искључиво моје ауторско дело/ коауторско дело (навести име и презиме коаутора) _____ које је у потпуности самостално написано уз навођење пуног назива извора других аутора докумената тамо где су исти били коришћени у раду. Исти рад или његов већи део није објављен, нити је у ту сврху послат неком другом издавачу.

Сагласан сам да Издавач контролише оригиналност дела и сагласан сам да у случају подударности са другим ауторским делима и предатог рукописа (у поступку контроле), Издавач може одбити издавање дела и да у том случају Издавач неће сносити одговорност за евентуално насталу материјалну или било какву другу штету аутору.

У случају коришћења ауторски дела /текста или одломака или визуалних решења, фотографија/ аутор је дужан да прибави сагласност аутора.

Дана: _____

Својеручни потпис Аутора/коаутора

Напомена: Својеручно потписан образац се предаје лично код Издавача или се шаље поштом на адресу Штросмајерова бр.11, 24000 Суботица.

Образац захтева за рецензирање уџбеника и других наставних средстава			
Аутори (непотребно прецртати)	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Други аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Трећи аутор	Звање	Институција у којој је запослен
Тип (непотребно прецртати)		УЏБЕНИК	ДРУГО НАСТАВНО СРЕДСТВО
Назив			
Број страна текста			
Предмети којима је књига намењена(непотребно прецртати)		Предмет 1, ниво студија, студијски програм:	
		Предмет 1, ниво студија, студијски програм:	
		Предмет 1, ниво студија, студијски програм:	
Издање по реду		Прво, друго, треће....	
Рецензент 1: Име и презиме, звање и институција		Рецензент 2: Име и презиме, звање и институција	Рецензент 3: Име и презиме, звање и институција

Образац захтева за рецензирање монографије			
Аутори (непотребно прецртати)	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Други аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Трећи аутор	Звање	Институција у којој је запослен
Тип (непотребно прецртати)		МОНОГРАФИЈА	Монографија међународног значаја(M12)
			Истакнута монографија националног значаја(M14)
			Монографија националног значаја(M42)
Назив			
Број страна текста			
Научни радови рецензирани, којима се потврђује услов испуњености за рецензирање монографије назначене категорије:			
Рецензент 1: Име и презиме, звање и институција		1. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
		2. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
		3. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
		4. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
		5. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
		6. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на	Категорија

	WEB страну научног рада	часописа (M21-M53)
	7. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	8. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
Рецензент 2: Име и презиме, звање и институција	1. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	2. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	3. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	4. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	5. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	6. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	7. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	8. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
Рецензент 3: Име и презиме, звање и институција	1. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)

	2. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	3. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	4. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	5. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	6. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	7. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	8. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
Издање по реду		Прво издање, друго издање, треће издање....
Цитати аутора, којима се потврђује услов испуњености монографије назначене категорије		
Аутор 1:	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)

[illegible]

[illegible]

Извештај рецензираних Наставно-научних већа, уџбеници и друга наставна средства			
Аутори (непотребно прецртати)	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Други аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Трећи аутор	Звање	Институција у којој је запослен
Тип (непотребно прецртати)		УЏБЕНИК	ДРУГО НАСТАВНО СРЕДСТВО
Назив			
Број страна текста			
Предмети којима је књига намењена (непотребно прецртати)		Предмет 1, ниво студија, студијски програм:	
		Предмет 1, ниво студија, студијски програм:	
		Предмет 1, ниво студија, студијски програм:	
Издање по реду		Прво, друго, треће....	
Кратак опис обрађених тема у књизи, примедбе, сугестије, препоруке, коментари.....			
Први рецензент		(потпис)	
Други рецензент		(потпис)	
Трећи рецензент		(потпис)	
Датум:			

	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
Други аутор:	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
Трећи аутор:	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)

	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
	Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21-M53)
Кратак опис обрађених тема у књизи, примедбе, сугестије, препоруке, коментари....		
Предлог рецензената (прецртати непотребно)	1. Рукопис прихватити без измена као уџбеник, збирка задатака, практикум или приручник; 2. Рукопис се упућује на допуну и дораду. Потребне допуне и дораде навести ван обрасца; 3. Рукопис се одбија (навести разлоге одбијања)	

Први рецензент	(потпис)
Други рецензент	(потпис)
Трећи рецензент	(потпис)
Датум:	