

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА  
МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ  
У СУБОТИЦИ

**ПЛАН РАДА**

УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ  
ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СУБОТИЦА 2024.

## С А Д Р Ж А Ј

|  |    |
|--|----|
| Уводне напомене .....  | 3  |
| 1. Услови за обављање делатности.....                                      | 5  |
| 1.1. Материјално-технички услови .....                                     | 5  |
| 1.2. Кадровски услови .....  | 8  |
| 2. Организација и извођење наставе.....                                    | 9  |
| 2.1. Настава, консултације и испити на основним академским студијама ..... | 9  |
| 2.2. Настава, консултације и испити на мастер академским студијама .....   | 15 |
| 3. Ваннаставне активности студената .....                                  | 19 |
| 4. Научноистраживачки рад и сарадња с другим институцијама .....           | 22 |
| 5. Обезбеђење квалитета наставе и рада .....                               | 26 |
| 6. Систематско праћење и управљање квалитетом .....                        | 27 |
| 7. Стручни и управни органи Факултета .....                                | 30 |
| 8. Финансирање делатности Факултета .....                                  | 31 |

На предлог Наставно-научног већа, Савет Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 12.11.2024. године, донео је

## **ПЛАН РАДА УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

за школску 2024/2025. годину

### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Приликом свог оснивања, 2006-те године, Учитељски факултет на мађарском наставном језику (у даљем тексту Факултет) запошљавао је 16 предавача. Данас их има 32, с тим што се значајно повећао број наставника са докторатом (тренутно је на Факултету запослено 24 наставника са докторатом), првенствено због тога, што је значајан део младих асистената докторирало у првих петнаест година рада ове институције.

Број смерова се са једног повећао на шест. Поред основних академских студија дипломирани учитељ, стартовао и смер за мастер-учитељ, али и смер дипломирани васпитач на основним академским студијама, као и смер за мастер-васпитаче. Стартовао је и програм основних академских студија дипломирани комуниколог, као и програм основних академских студија васпитач (за рад у домовима). Овај студијски програм од школске 2024/2025. године по плану се укида. Због мало броја студената није ефикасно одржавање студијског програма (на завршној години уписан је један студент и један студент понавља годину, њима је обезбеђен услов за завршетак студија). Међутим планира се упис студената на студије *Мастер комуниколог* (60 ЕСПБ). У току октобра месеца добијена је акредитација и дозвола за рад и одобрена је од стране Сената Универзитета у Новом Саду расписивање конкурса за пријем студената (20 студента). Планира се једносеместрално педагошки-психолошко-методичко стручно образовање (ППМ) за наставнике. Број пријављених потврђује да је то била иницијатива која је управо недостајала. Већ у претпрошлој школској години почела је реализација Програма постизања потребних 90 ЕСПБ бодова из области Информатичких предмета ради оспособљавања учитеља за извођење наставе информатике у основним школама на основу Уредбе Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Исто тако је прошле године стартовао исти облик образовања и за додатних 60 ЕСПБ за Српски језик као нематерњи. Осим тога, Факултет располаже и са 8 акредитованих програма за стручно усавршавање наставника и сарадника, који покривају цео образовни спектар, те се у оквиру тзв. Зимског и Летњег универзитета, као и кроз наше друге облике рада, годишње едукује више стотина наставника и

васпитача. Ове школске године истиче акредитација и планира се исти број нових акредитованих програма. На Факултету тренутно учи 239 студената.

Наставници и сарадници Факултета, поред образовања истичу се и на другим пољима научно-истраживачког рада: реализоваће се више научних пројеката, а у неким ћемо учествовати као партнери (ИПА пројекат, Ерасмус+ пројекти, Пројекти АП Војводине Покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност – за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина). Наши професори објављују своје научне радове у најпрестижнијим светским часописима. Већи део наших предавача поред мађарског и српског, редовно публикују и држе предавања и на енглеском језику. У организацији Факултета се реализује и серија конференција, која се обједињује у три манифестације и у овој школској години ће се одржати 7. и 8. новембра и то: 18. међународна интердисциплинарна научна конференција, 13. међународна методичка научна конференција, као и 11. међународна научна конференцију о ИКТ-средствима у настави, које су израсле у значајне научне манифестације, и које сваке године привлаче више стотина предавача и истраживача из целог региона (ове године ће учествовати укупно 130 учесника).

У складу са *Законом о високом образовању* утврђени су циљеви и задаци Факултета. Ради њиховог остваривања, али и унапређивања, праћења рада и контроле, извршено је годишње планирање будућих активности на Факултету у дугорочном и краткорочном периоду. Реализација предвиђених активности уско је повезана с претходно дефинисаним циљевима, захтевима и очекивањима, садржаним у следећим елементима:

- Стратегија за обезбеђење квалитета;
- Извештај о самовредновању рада Факултета;
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада Факултета за школску 2023/2024. годину;
- Предлог мера за побољшање рада Факултета;
- досадашња искуства.

Планирање је извршено кроз поступке и активности у оквиру више области рада:

- услови за обављање делатности,
- наставни процес;
- научноистраживачки рад;
- студенти;
- ненаставна подршка, стручне службе;
- процес управљања Факултетом;
- систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета.

Оно што је најважније, Факултет је Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине у оквиру статусне промене од статуса високошколске јединице без својства правног лица под називом „Учитељски факултет на мађарском наставном језику у

Суботици”, која је у Регистру Привредног суда у Новом Саду регистрована као огранак Универзитета у Новом Саду, издваја и оснива као високошколска установа са својством правног лица под називом „Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици”, Одлука бр.: 110-022-37/2019-01 од 20.12.2019. године. Ова статусна промена основа је свих даљих развојних активности Факултета и предуслов његовог даљег опстанка.

## 1. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 1.1. Материјално-технички услови

На основу утврђених циљева и задатака који су усклађени са *Законом о високом образовању*, где су приоритет активности базиране на остварењу образовних циљева, неопходни су одговарајући материјално-технички услови. У циљу квалитетног остваривања задатака који произилазе из студијских програма, Факултет ће имати на располагању одговарајуће наставно-научне базе неопходне за извођење наставно-научног рада. Квалитетно обављање своје делатности Факултет ће реализовати у примереним просторним капацитетима, као што су: свечана сала, амфитеатар, слушаонице, учионице, кабинети, библиотека и слично.

У остваривању задатака који произилазе из студијских програма, а на основу Уредбе о Нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Факултет ће након успешне обнове и изградње располагати простором за извођење наставно-научног и научноистраживачког рада укупне површине 4.666,78 m<sup>2</sup>. Простор за извођење наставе и научноистраживачког рада обухвата свечану салу, амфитеатар, мултимедијални кабинет, слушаонице, учионице, кабинет за информатику, библиотеку, зборница наставника, простори за студентску службу, студентски парламент, рачунарску службу, управу, секретаријат, рачуноводство, и читаоницу са површином од 1.466,78 m<sup>2</sup>.

Простор од 844,36 m<sup>2</sup> намењен је за обављање других делатности: предворја, фоајеи, ходници, степеништа, телефонска централа, котларница, простор за радионице и магацине.

У току 2024/2025. године ће бити настављена опремање мултимедијалне учионице и остале просторије, која ће унапредити рад у оквиру студијских предмета у области Информатике, Комуникологије и других студијских предмета. Поднет је захтев за доделу финансијских средстава за израду пројектне документације за израду напонских панела на унутрашње делове крова Факултета, која је одобрена. План је да се у овој школској години радови окончају, чиме ће се допринети смањењу и рационализацији потрошње електричне енергије.

Факултет ће и у школској 2024/2025. години континуирано радити на побољшању услова за наставу и рад и учење студената.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима, праћење, вредновање и развој библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке, праћење, вредновање и развој издавачке делатности Факултета, праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада.

За школску 2024/2025. годину предвиђене су следеће активности:

| <b>Активности:</b>   | <b>Носиоци реализације:</b>  | <b>Временска динамика:</b> |
|--|--|----------------------------|
| Годишња анализа рада библиотеке и рачунарске службе Факултета.                                       | – декан,<br>– продекани,<br>– библиотекари,<br>– рачунарска служба,<br>– стручне службе,<br>– Наставно-научно веће,<br>– Савет Факултета | Децембар 2024. године      |
| Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.                     |  |                            |
| Годишња анализа силабуса студијских програма и доступности литературе на катедрама.                  | – наставници и сарадници,<br>– шефови катедри,<br>– Студентски парламент   | Октобар 2024. године       |
| Израда и усвајање годишњег плана издавачке делатности Факултета.                                     | – декан,<br>– продекани,<br>– Наставно-научно веће   | Јануар 2025. године        |
| Набавка и обезбеђивање литературе за студенте и наставнике према потребама и могућностима Факултета. | – библиотека,<br>– наставници,<br>– финансијска служба   | Током 2024/2025. године    |

У стручним службама Факултета ангажован је одговарајући број запослених, са квалификацијама адекватним пословима које обављају. За академску 2024/2025. годину предвиђене су следеће активности:

| <b>Активности:</b> | <b>Носиоци реализације:</b> | <b>Временска динамика:</b> |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                    |                             |                            |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| <p>Студентска служба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у анализи успеха студената;</li> <li>- Достављање података о студентима за потребе Комисије за квалитет;</li> <li>- Текући послови прописани нормативним документима.</li> </ul>  | <p>– Студентска служба</p> | <p>Током 2024/2025. године</p>              |
| <p>Рачунарска служба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техничка и информатичка подршка у настави и научноистраживачком раду;</li> <li>- Ажурирање сајта Факултета и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.</li> </ul> | <p>– Рачунарска служба</p> | <p>Континуирано током 2024/2025. године</p> |

## 1.2. Кадровски услови

У циљу остварења делатности, Факултет ће располагати адекватним кадровским ресурсима. Квалитет наставника и сарадника ће се и даље обезбеђивати пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка и услова путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника. На тај начин Факултет ће обезбедити компетентан наставни кадар са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама, чиме ће се осигурати квалитетна реализација студијских програма. У том циљу Факултет ће вршити редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра, као и праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра. Ово ће посебно важити за процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Факултет ће пружати подршку наставном кадру у стручном усавршавању и напредовању.

Пошто Факултет треба да се припреми за следећу реакредитацију установе и студијских програма основних и мастер академских студија, биће потребно расписивање конкурса за пријем нових наставника и сарадника, као и ангажовање путем допунског рада, односно гостујућих професора. У ту сврху планира се молба Министарству просвете, науке и технолошког развоја да одобри повећање броја запослених како би се нарасле кадрoвске потребе могле законито задовољити.

Кадровски ресурси Факултета су и ненаставно особље. У наредном периоду планира се стручно усавршавање ненаставног кадра.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/2025. години у складу са *Законом о високом образовању* и дозволама за рад Факултет ће организовати студије у оквиру студијских програма првог и другог степена високог образовања:

1. основне академске студије: студијски програми *Дипломирани учитељ* (240 ЕСПБ); *Дипломирани васпитач* (240 ЕСПБ); *Дипломирани комуниколог* (240 ЕСПБ) а укинуће се ове школске године студијски програм *Васпитач* (180 ЕСПБ);
2. мастер академске студије: студијски програми *Мастер учитељ* (60 ЕСПБ), *Мастер васпитач* (60 ЕСПБ) и *Мастер комуниколог* (60 ЕСПБ).

Поред редовних студијских програма у школској 2024/2025. години реализоваће се и следећи програми:

- *Програм педагошко-психолошко-методичког образовања наставника (ППМ) 36 ЕСПБ бодова;*
- *8 акредитованих програма стручног усавршавања наставника и сарадника (Зимски и Летњи универзитет);*

Настава заузима централно место у реализацији студијских програма и остваривању циљева и задатака рада Факултета. Квалитет наставног процеса остварује се кроз интерактивност наставе, коришћење адекватних савремених метода у настави, техничку подршку наставе, професионални рад наставника и сарадника, професионални однос наставника и сарадника према студентима, реализацију планова рада по предметима, праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера за унапређивање квалитета. Организовање, праћење, редовно одржавање и решавање свих питања везаних за наставу на студијским програмима на свим нивоима студија обављаће продекан за наставу, проф. др Јудит Рафаи.

Годишњи план реализације наставе, поделе предмета на наставнике и сараднике и понуда изборних предмета на свим нивоима студија за школску 2024/2025. годину је посебан докуменат који чини прилог овог Плана рада Факултета.

### 2.1. Настава, консултације и испити на основним академским студијама

Факултет располаже потребним бројем наставника и сарадника за реализацију наставе и других активности у школској 2024/2025. години. Планом је предвиђено да се наставни рад организује у складу с наставним плановима и студијским програмима.

Настава на Факултету биће реализована, највећим делом од стране наставника и асистената запослених на Факултету и биће ангажован један наставник до 1/3 радног времена и пет гостујућа професора за предмете за које немамо своје наставнике.

Конкретизација активности везаних за планирање, организовање и реализацију наставе на основним академским студијама одређена је кроз следеће активности:

| <b>Активности:</b>  | <b>Носиоци реализације:</b>  | <b>Временска динамика:</b>           |
|---|--|--------------------------------------|
| Израда годишњег плана реализације наставе и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.                                | – декан<br>– продекан за наставу   | септембар 2024. године               |
| Израда распореда часова и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.  | – продекан за наставу<br>– шеф студентске службе                                 | септембар 2024. године               |
| Израда распореда консултација и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.  | – продекан за наставу<br>– шеф студентске службе                                 | октобар 2024. године                 |
| Израда распореда испита и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.  | – продекан за наставу<br>– шеф студентске службе                                 | октобар 2024. године                 |
| Израда распореда реализације праксе и хоспитовања за све године студија и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.  | – продекан за наставу<br>– координатори праксе<br>– катедре                      | октобар 2024. године                 |
| Редовно одржавање свих облика наставе у зимском и летњем семестру и праћење реализације (месечни Извештај о раду наставника). | – наставници и сарадници<br>– декан<br>– продекан за наставу<br>– шефови катедри | Континуирано током 2024/2025. године |
| Реализација консултација са студентима и праћење реализације кроз месечни Извештај о раду наставника.                         | – наставници и сарадници<br>– продекан за наставу                                | Континуирано током 2024/2025. године |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Редовно одржавање испита и праћење реализације кроз месечни Извештај о раду наставника.  | – наставници и сарадници<br>– продекан за наставу                                | Континуирано током 2024/2025. године                           |
| Реализација стручне праксе за студенте прве, друге, треће, четврте године свих студијска програма, према утврђеном и објављеном Распореду праксе и хоспитовања.                | – наставници и сарадници<br>– продекан за наставу<br>– координатори праксе       | Континуирано током 2024/2025. године                           |
| Студентско вредновање квалитета наставе (путем анкетирања).  | – Комисија за самовредновање<br>– Комисија за квалитет<br>– Рачунарска служба    | јануар и септембар 2025. године                                |
| Обрада резултата и израда извештаја о анкетирању студената.  | – Комисија за самовредновање   | фебруар-март 2025.<br>октобар 2025. године                     |
| Разматрање Извештаја о вредновању квалитета наставе на Наставно-научном већу, седницама катедри и Студентског парламента и упућивање предлога корективних мера.                | – декан<br>– продекани<br>– наставници и сарадници<br>– катедре                  | април 2025. године<br>јун 2025. године<br>октобар 2025. године |
| Комисија за квалитет и самовредновање на основу предлога корективних мера дефинише мере у појединим областима квалитета, прецизира начине остваривања и рокове за остваривање. | – Комисија за самовредновање<br>– Комисија за квалитет<br>– Студентски парламент | септембар 2025. године<br>октобар 2025. године                 |

Настава на студијским програмима основних академских студија одвијаће се према следећем Календару активности за 2024/2025. годину.

| Календар активности за школску 2024/2025. годину |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <i>Зимски семестар</i>                           | од 1.10.2024. до 14.01.2025. године  |
| <i>Летњи семестар</i>                            | од 18.02.2024. до 31.05.2024. године |

| <b>Нерадни дани</b>                       |  |
|---|--|
| <i>Дан свих светих</i>                    | 1. новембар 2024. године (одрађује се) |
| <i>Дан примирја у Првом светском рату</i> | 11. новембар 2024. године              |
| <i>Католички Божић</i>                    | 24. и 25. децембар 2024. године        |
| <i>Нова година</i>                        | 1. и 2. јануар 2025. године            |
| <i>Православни Божић</i>                  | 7. јануар 2025. године                 |
| <i>Дан државности</i>                     | 15. – 17. фебруар 2025. године         |
| <i>Католички и Православни Ускрс</i>      | 18. – 21. априла 2025. године          |
| <i>Празник рада</i>                       | 1. и 2. мај 2025. године               |

Детаљни календар активности за школску 2024/2025. годину је посебан докуменат и чини прилог овог Плана рада Факултета.

Поред наставе и вежби, студенти свих година обавиће педагошку, дидактичку и методичку праксу у школама и предшколским установама, према календару праксе.

| <b>Година студија:</b> | <b>Време реализације праксе:</b>  |
|------------------------|---|
| I година               | педагошка пракса учитељи и васпитачи – од 26. до 30. маја 2025. године<br>стручна пракса комуниколога распоређена током целе школске године према радном календару медијских установа   |
| II година              | дидактичка пракса учитеља и васпитача распоређена током целе школске године према радном календару школских и предшколских установа<br>стручна пракса комуниколога распоређена током целе школске године према радном календару медијских установа  |
| III година             | методичка пракса учитеља и васпитача распоређена током целе школске године према радном календару школских и предшколских установа<br>стручна пракса комуниколога распоређена током целе школске године према радном календару медијских установа<br>пракса за домске васпитаче у Студентском дому „Европа” – распоређена током целе школске године према радном календару установе |
| IV година              | самостална пракса комплексна пракса учитеља – од 1. до 8. септембра 2024. године и од 11. до 22. децембра 2024. године и од 19. до 30. маја 2025. године<br>самостална пракса комплексна пракса васпитача распоређена   |

|  |   |
|--|---|
|  | током целе школске године према радном календару Вежбаонице стручна пракса комуниколога распоређена током целе школске године према радном календару медијских установа |
|--|---|

Годишњи план реализације праксе на свим нивоима студија за школску 2023/2025. годину је посебан документ који чини прилог овог Плана рада Факултета.

Студентима ће на почетку студија из сваке академске године бити доступан план рада за сваки студијски предмет. Уредно ће бити вођена евиденција о редовности похађања предавања и вежби, извршавање планираних обавеза, семинарских радова, односно, предиспитних обавеза. Континуирано ће се радити на унапређивању квалитета наставе, пружања додатне подршке студентима.

*Извештај о раду*, као начину праћења реализације наставе, праксе, испита и осталих активности за све смерове и нивое студија на Факултету, наставници и сарадници ће редовно на крају сваког месеца достављати Продекану за наставу.

Током школске 2024/2025. године планирано је 5 (пет) испитних рокова. Распореди испита, као и рокови предвиђени за њихово пријављивање, благовремено ће бити истакнути на Огласној табли и сајту Факултета и биће у следећим временским оквирима.

| Испитни рок: | Пријава испита:           | Одржавање испита:         |
|--------------|---------------------------|---------------------------|
| Јануарски    | 15.01.2025. – 17.01.2025. | 20.01.2025. – 14.02.2025. |
| Априлски     | 26.03.2025. – 28.03.2025. | 31.03.2025. – 04.04.2025. |
| Јунски       | 27.05.2025. – 30.05.2025. | 02.06.2025. – 30.06.2025. |
| Септембарски | 04.09.2025. – 05.09.2025. | 08.09.2025. – 19.09.2025. |
| Октобарски   | 25.09.2025. – 26.09.2025. | 29.09.2025. – 03.10.2025. |

Студенти ће бити благовремено информисани о студијском програму, организацији и режиму студија, календару и другим обавезама, преко Информатора који добијају на почетку студија, интернет странице Факултета, огласне табле и студентске службе. О реализацији ових планираних активности стараће се продекан за наставу.

Пријава дипломских тема за студенте основних академских студија ће бити до 7. марта 2025. године.

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду, ове године планира да се започну припреме реакредитација свих студијских програма (осим мастер комуниколога) и реакредитација установе. Пре тога потребно је припремити и предати документацију за научну акредитацију (у априлу месецу 2025.

године). За планирање и организовање активности акредитације задужена доц.др. Елвира Ковач, продекан за акредитацију и самовредновање.

Упис на *Програм педагошко-психолошко-методичког образовања наставника (ППМ)* обавиће се у периоду од 7. до 11. октобра 2024. године. За уписане кандидате, у зависности од избора предмета биће организована консултативна настава и испитни рокови.

Након завршеног уписа планирано је да се настава одвија у блоковима суботом у току зимског и летњег семестра. Динамика испитних рокова за студенте који прате наставу по овом програму иста је као за студенте на редовним студијским програмима.

Обезбеђење квалитета студената на Факултету остварује се кроз различите поступке: утврђивање и објављивање услова и критеријума за упис нових студената на студијске програме, праћење и вредновање поступка уписа нових студената, редовна годишња анализа квалитета нових студената, утврђивање стандарда за оцењивање рада и знања студената на предиспитним активностима и испитима, праћење и вредновање успеха студената, анкетирање студената и њихово укључивање у формулисање и спровођење корективних мера.

У току 2024/2025. године Факултет планира бројне активности на плану промоције Факултета и студијских програма у средњим школама и на сајмовима образовања. За планирање, организовање и реализацију промотивних активност задужен је проф. др Сабоч Халаши, продекан за међународну сарадњу, а главнину активности спроводиће Центар за развој каријере, који је такође основан на Факултету. У промотивним активностима ће учествовати и Студентски парламент. Промотивне активности започеће у октобру 2024. године и трајаће до краја маја 2025. године.

На плану уписа студената на студијске програме основних академских студија планиране су следеће активности:

| <b>Активности:</b>   | <b>Носиоци реализације:</b>                       | <b>Временска динамика:</b>            |
|--|---|---------------------------------------|
| Промоција Факултета будућим потенцијалним кандидатима за упис. | – декан<br>– наставници и сарадници<br>– студенти | Од октобра 2024. до јуна 2025. године |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Универзитета и Факултета и са утврђеним критеријумима и условима за упис на три студијска програма основних академских студија. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– декан</li> <li>– продекани,</li> <li>– Уписна комисија,</li> <li>– Комисија за пријемни испит,</li> <li>– Студентски парламент,</li> <li>– Наставно-научно веће</li> </ul> | јун – јул 2025. године |
| Анализа уписа студената на студијске програме основних академских студија.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комисија за самовредновање</li> <li>– Комисија за квалитет</li> <li>– Студентски парламент,</li> <li>– Наставно-научно веће</li> </ul>                                     | септембар 2025. године |

## 2.1. Настава, консултације и испити на мастер академским студијама

Настава на мастер академским студијама биће организована у складу са наставним плановима и студијским програмима. Настава ће бити реализована, највећим делом од стране наставника запослених на Факултету.

Конкретизација активности на мастер академским студијама одређена је кроз опис активности, реализаторе и временску динамику:

| Активности:  | Носиоци реализације:   | Временска динамика:  |
|--|--|----------------------|
| Израда годишњег плана реализације наставе и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– декан</li> <li>– продекан за наставу</li> </ul> | октобар 2024. године |
| Израда распореда часова и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– продекан за наставу</li> </ul>                  | октобар 2024. године |
| Израда распореда консултација и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– продекан за наставу</li> </ul>                  | октобар 2024. године |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Израда распореда испита и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.   | – продекан за наставу<br>– студентска служба                                     | октобар 2024. године   |
| Израда распореда реализације праксе и хоспитовања и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.   | – продекан за наставу<br>– координатор праксе<br>– катедре                       | октобар 2024. године   |
| Одржавање свих облика наставе у зимском и летњем семестру и праћење реализације (месечни Извештај о раду наставника).  | – наставници и сарадници<br>– декан<br>– продекан за наставу                     | Континуирано током 2024/2025. године                           |
| Реализација консултација са студентима и праћење реализације кроз месечни Извештај о раду наставника.  | – наставници и сарадници<br>– продекан за наставу                                | Континуирано током 2024/2025. године                           |
| Редовно одржавање испита и праћење реализације кроз месечни Извештај о раду наставника.  | – наставници и сарадници<br>– продекан за наставу                                | Континуирано током 2024/2025. године                           |
| Студентско вредновање квалитета наставе (путем анкетирања).  | – Комисија за самовредновање<br>– Комисија за квалитет<br>– Рачунарска служба    | јануар и септембар 2025. године                                |
| Обрада резултата и израда извештаја о анкетирању студената.  | – Комисија за самовредновање   | фебруар-март 2025. и октобар 2025. године                      |
| Разматрање Извештаја о вредновању квалитета наставе на Наставно-научном већу, седницама катедри и Студентског парламента и упућивање предлога корективних мера.                | – декан<br>– продекани<br>– наставници и сарадници<br>– катедре                  | април 2025. године<br>јун 2025. године<br>октобар 2025. године |
| Комисија за квалитет и самовредновање на основу предлога корективних мера дефинише мере у појединим областима квалитета, прецизира начине остваривања и рокове за остваривање. | – Комисија за самовредновање<br>– Комисија за квалитет<br>– Студентски парламент | септембар 2025. године<br>октобар 2025. године                 |

Настава на мастер академским студијама одвијаће се према Календару активности за 2024/2025. годину, како је то дато у одељку 2.1. за основне академске студије.

Поред предавања и вежби, студенти мастер академских студија обавиће праксу у основним школама, предшколским установама и медијским установама у периоду другог семестра 2025. када ће бити распоређени према радном календару школских и предшколских установа, односно према радном календару медијских установа.

Студентима ће на почетку студија бити доступан план рада за сваки студијски предмет. Уредно ће бити вођена евиденција о редовности похађања предавања и вежби, извршавање планираних обавеза, семинарских радова, односно, предиспитних обавеза. Континуирано ће се радити на унапређивању квалитета наставе, пружања додатне подршке студентима.

Извештаје о раду, као начину праћења реализације наставе, испита и осталих активности за све смерове и нивое студија на Факултету, наставници и сарадници ће редовно на крају сваког месеца достављати Продекану за наставу.

Током школске 2024/2025. године планирано је 5 (пет) испитних рокова. Распореди испита, као и рокови предвиђени за њихово пријављивање, благовремено ће бити истакнути на Огласној табли и сајту Факултета, а истоветни су са испитним роковима основних академских студија, како је то дато у одељку 2.1. за основне академске студије.

Студенти су благовремено информисани о студијском програму, организацији и режиму студија, календару и другим обавезама, преко Информатора који добијају на почетку студија, интернет странице Факултета, огласне табле и студентске службе. О реализацији ових планираних активности стара се продекан за наставу.

Теме за мастер завршне радове пријављују се до 7. марта 2025. године.

На плану уписа студената на студијске програме мастер академских студија планиране су следеће активности:

| Активности:   | Носиоци реализације:   | Временска динамика:              |
|---|--|----------------------------------|
| Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Универзитета и Факултета и са утврђеним критеријумима и условима за упис на два студијска програма мастер академских студија. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– декан</li> <li>– продекани,</li> <li>– Уписна комисија,</li> <li>– Студентски парламент,</li> <li>– Наставно-научно веће</li> </ul> | септембар – октобар 2024. године |
| Упознавање студената са условима студирања, програмом, распоредима и подела информатора.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– продекан за наставу,</li> <li>– наставници и сарадници</li> </ul>   | октобар 2024. године             |
| Разматрање и вредновање начина оцењивања на предметима у оквиру студијских програма на мастер академским студијама.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комисија за квалитет</li> <li>– Студентски парламент,</li> <li>– Наставно-научно веће</li> <li>– продекан за наставу</li> </ul>     | септембар 2025. године           |
| Анализа успеха студената на испитима.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комисија за квалитет</li> <li>– Студентски парламент,</li> <li>– Наставно-научно веће</li> <li>– продекан за наставу</li> </ul>     | септембар 2025. године           |
| Анкетирање студената о настави и раду Факултета   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комисија за самовредновање</li> </ul>   | септембар-октобар 2025. године   |

### 3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА

У школској 2024/2025. години предвиђена је реализација културно-уметничких и других ваннаставних активности поводом пријема нове генерације студената, Дана Факултета, свечаности уручивања диплома дипломираним студентима и слично. Сем ових активности планиране су и друге ваннаставне активности које ће бити организоване на принципу слободног одређивања као и према исказаном интересовању студената. Планиране су активности: Бруцошијада, Учитељијада, Дечији

дан, Спортски дан, различите хуманитарне „забаве”, Посета Мађарског националног театра, Фолклорна секција, Пливање, Кариоке, рекреација по избору студената.

Циљ ваннаставних активности јесте подршка студентима да продубљују и примењују сазнања из појединих области наставе, развијају своје способности и задовољавају потребе за културним и спортским активностима, а истовремено се и оспособљавају за будући позив.

Факултет ће настојати да све ваннаставне активности почну са радом већ крајем месеца септембра 2024. године и ангажоваће се на пружању потребне подршке како наставницима (руководиоцима секција) тако и студентима, а све у циљу квалитетне реализације сваке од планираних активности.

Ваннаставне активности ће се реализовати у простору који је у складу са специфичним потребама њихове реализације (зграда Факултета, градски базен, скијашки терени, дечији вртићи, музичка школа, град и околина града Суботице). Временска динамика извођења ваннаставних активности биће усклађена са Распоредом предавања и вежби.

Током ове школске године планира се организација излета и стручна екскурзија студената и наставника у циљу упознавања културне баштине Земље и Региона.

Суботица ће 2025. године поново бити домаћин финала националног такмичења World Robot Olympiad (WRO) у роботизи.

Организатор овог такмичења ће бити Учитељски факултет на мађарском наставном језику:

WRO™ је основана да помогне младима да развију своју креативност и вештине решавања проблема. Ово радимо у облику такмичења у роботизи, а наши главни циљеви су:

- Помоћи младим људима да стекну вештине 21. века као што су креативно и иновативно размишљање.
- Охрабрити младе да буду будући научници, инжењери и проналазачи.
- Проширити хоризонт младих кроз истраживање робота и роботских система.
- Помоћи да се концепт савремене науке уведе у образовне активности.
- Промовисати роботизу у STEM образовању.
- Да млади људи из целог света упореде своје вештине и забављају се.

Прошле године смо имали 82 пријављених екипа из целе Србије са више од 300 учесника. Наши студенти и наставници ће бити укључени у реализацији ове манифестације као организатори, ментори, судије и волонтери.

#### **4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И САРАДЊА ФАКУЛТЕТА С ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Квалитет научноистраживачког рада на Факултету остварује се у оквиру: обезбеђивања потребних услова за научноистраживачки рад, примене стандарда о квалитету

научноистраживачког рада, доследне примене Кодекса професионалне етике у научноистраживачком раду, праћења повезаности образовног, научноистраживачког и стручног рада, осмишљавања и реализовања научноистраживачких и стручних пројеката, анализе годишњих података о научноистраживачком раду наставника и сарадника, анализе резултата истраживачке делатности Факултета и укључивања резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес. Планирање и организовање активности у области научноистраживачког рада обављаће продекан за науку, проф. др Рита Хорак.

Факултет има веома разгранату сарадњу с високошколским институцијама у земљи и у иностранству, а настојаће се та сарадња још више проширити и продубити. Питањима успостављања и неговања међународне сарадње Факултета бавиће се продекан за међународну сарадњу, проф. др Саболч Халаши.

Конкретизација активности за школску 2024/2025. годину:

| Активности:   | Носиоци реализације:  | Временска динамика:                                  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника и сарадника.</li> <li>– Анализа научноистраживачког рада у претходном петогодишњем периоду и предлог мера за унапређивање;</li> <li>– Анализа научних библиографија наставника и сарадника и ажурирање евиденције о објављеним радовима у домаћим и међународним часописима.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комисија за квалитет</li> <li>– продекан за науку</li> </ul> | <p>децембар 2024. године<br/>јануар 2025. године</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>– Анализа издавачке делатности Факултета на основу квантитативних показатеља.</p> <p>– На основу анализе, планирање корективних мера за унапређивање научноистраживачког рада и издавачке делатности Факултета.</p> <p>– Спровођење мера за побољшање квалитета часописа <i>Годишњак (Évkönyv)</i> и <i>Методичког гласника (Módszertani Közlöny)</i> Факултета, у циљу боље категоризације.</p>  | <p>– Комисија за квалитет</p> <p>– продекан за науку</p> <p>– декан</p>                 | <p>децембар 2024. године</p>                        |
| <p>– Припрема, аплицирање и учешће у научним и другим, националним и међународним пројектима.</p>  | <p>– наставници и сарадници</p>   | <p>Континуирано током школске 2024/2025. године</p> |
| <p>– Наставак међународне сарадње са следећим установама:</p> <p>(1) Филозофски факултет Универзитета у Печују (Мађарска);</p> <p>(2) Педагошки факултет у Универзитета у Сегедину (Мађарска);</p> <p>(3) Филозофски факултет Реформатског универзитета „Гашпар Кароли” у Будимпешти (Мађарска);</p> <p>(4) Учитељски факултет у Будимпешти (Мађарска);</p> <p>(5) Факултет за одгојне и образовне знаности Свеучилишта „Ј. Ј. Штросмајера” у Осијеку (Хрватска).</p> <p>(6) Педагошки факултет у Егеру (Мађарска), и остали факултети са којима имамо закључену сарадњу</p> | <p>– наставници и сарадници</p> <p>– продекан за међународну сарадњу</p> <p>– декан</p> | <p>Континуирано током школске 2023/2024. године</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– 18. међународна интердисциплинарна научна конференција;</li> <li>– 13. међународна методичка научна конференција и</li> <li>– 11. међународна научна конференција о ИКТ средствима у настави.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Програмски и Организациони одбор</li> <li>– продекан за науку</li> <li>– наставници и сарадници</li> </ul>   | <p>Континуирано од јуна месеца и 7. и 8. новембра 2024.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Припремање и објављивање часописа: <i>Годишњак (Évkönyv)</i> број 19 и <i>Методичког гласника (Módszertani Közlöny)</i> број 14:</li> <li>- прикупљање радова;</li> <li>- избор рецензената чланака у часопису, договор са рецензентима;</li> <li>- рецензирање радова;</li> <li>- припремање и објављивање часописа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уређивачки одбор часописа</li> </ul>   | <p>Континуирано током школске 2024/2025. године</p>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће наставника и сарадника на научним скуповима у земљи и иностранству и објављивање научних и стручних радова.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наставници и сарадници</li> </ul>  | <p>Континуирано током школске 2024/2025. године</p>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Издавачка делатност Факултета:</li> <li>- Рад Издавачког савета Факултета на прегледању, анализи и одобравању за издавање монографија, уџбеника, приручника и других публикација наставника и сарадника Факултета.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Издавачки савет;</li> <li>– наставници и сарадници</li> <li>– продекан за науку;</li> <li>– декан</li> </ul> | <p>Током школске 2024/2025. године</p>                      |

*Сарадња Факултета и с другим институцијама.* – Сарадња с образовним, научним и другим сличним институцијама постала је услов унапређивања педагошке делатности. Због тога ће Факултет наставити међународну сарадњу са што више универзитета у иностранству, пошто са свим универзитетима у земљи већ постоји успостављена сарадња. Посебна пажња посветиће се остваривању сарадње Факултета са високошколским установама у иностранству у оквиру Erasmus+ (KA2, KA103 и KA107), SEEPUS и IPA пројеката као и специфичног мађарског програма размене „Makovecz”. Планира се наставак учешћа студената и наставника у програмима мобилности у оквиру Erasmus, SEEPUS и „Makovecz” програма.

Програмом сарадње биће обухваћене и установе у земљи, као што су катедре за педагогију и психологију и матичне катедре филозофских, природно-математичких, филолошких и других факултета. Посебна сарадња оствариће се с педагошким и учитељским факултетима у Србији у области истраживачке и издавачке делатности.

Обновиће се уговори којима је истекао рок важења са факултетима и универзитетима у земљи и иностранству са којима је сарадња у току, а планирају се и нове сарадње и нови уговори.

Планира се организација и сусрет Мађарске ректорске конференције на учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици и Србско-мађарски ректорски форум на Универзитету у Новом Саду 14. и 15. новембра 2024. године.

Очекује се посета председника и чланова комисије Мађарске републичке студентске научне конференције у вези планирања те конференције у 2027. години на нашем факултету, када ће се организовати секција са више од триста учесника, студената, ментора, чланова комисије. Размотриће се услови на факултету за одржавање такве манифестације, услови смештаја у граду, итд.

## **5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И РАДА**

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета у планирању свог рада за академску 2024/2025. годину полази од Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета рада Факултета и усвојеног Акционог плана за унапређивање квалитет рада Факултета.

Активности Комисија за обезбеђење квалитета су усмерене на:

- анализу и ревидирање неопходних делова Стратегије обезбеђивања квалитета и усклађивање са променама у Стратегији обезбеђивања квалитета Универзитета;
- креирање додатних процедура обезбеђења квалитета на Факултету;
- реконструкцију инструмената за самовредновање студената, наставника, сарадника, ненаставног особља, послодаваца и усклађивање са инструментима усвојеним на Универзитету;
- разматрање и креирање механизма за прецизније дефинисање индикатора за праћење исхода учења студената на свим нивоима студија;
- континуирану анализу постигнућа студената и израду корективних мера за превазилажење слабости и
- континуирану сарадњу са Комисијом за самовредновање и реализацију заједничких активности.

С обзиром да за две године је потребно обавити реакредитацију установе као и пет студијска програма:

- основне академске студије:

1. студијски програми *Дипломирани учитељ* (240 ЕСПБ),
  2. студијски програм *Дипломирани васпитач* (240 ЕСПБ) и
  3. студијски програм *Дипломирани комуниколог* (240 ЕСПБ).
- мастер академске студије:
    1. *Мастер учитељ* (60 ЕСПБ) и
    2. *Мастер васпитач* (60 ЕСПБ).

Све активности усмериће се на припрему ових акредитационог материјала као и за припрему акредитационог материјала за студијског програма докторских академских студија *Докторске студије – методика наставе* (180 ЕСПБ).

У ту сврху потребно је обавити договоре како са високошколским установама које имају ове студијске програме како би се благовремено осигурао наставни кадар који Факултет нема у свом саставу, те ћемо затражити кадровску помоћ у облику гостујућих професора.

## 6. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

На основу стандарда 3. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 88/2017) и члана 2. Правилника о систему квалитета и самовредновању Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици од 22.01.2008. године а у вези са чланом 23. и 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017), Наставно-научно веће Факултета на својој 18/2023-24 седници од 08.07.2024. године донело је одлуку о формирању (измени састава) *Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање.*

Планом су предвиђени поступци, задаци и активности којима се прикупљају и анализирају подаци за процес самовредновања у школској 2024/2025. години. План се ослања на *Извештај о самовредновању и оцени квалитета Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици из 2021-2024* и предвиђа поступке за сваки специфичан стандард у процесу самовредновања.

У оквиру Стандарда 1 – Стратегија обезбеђења квалитета, Комисија ће у току летњег семестра 2025. године заједно са *Комисијом за квалитет* спровести критичко-конструктивну анализу и ревидирање неопходних делова *Стратегије обезбеђивања квалитета* Факултета. Циљ је доношења нове Стратегије у складу са стандардима Националног савета за високо образовање. Комисија ће поред тога у току месеца априла 2025. године организовати и одржати предавање намењено студентима на свим студијским програмима, са циљем повећања њиховог учешћа у процесу самовредновања и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета у раду Факултета.

У складу с предложеним мерама и активностима за унапређење система обезбеђења квалитета у оквиру Стандарда 3 – Систем обезбеђења квалитета (*Извештај о самовредновању и оцени квалитета Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици из 2021. године*), Комисија ће контактирати друге високошколске установе које су у саставу Универзитета у Новом Саду, како би с њима разменила инструменте за прикупљање података из области самовредновања и искуства о њиховој обради.

У оквиру Стандарда 4 – Квалитет студијског програма и Стандарда 5 – Квалитет наставе, Комисија ће до краја зимског семестра школске 2024/2025. године спровести поступке прикупљања података потребних за самовредновање. Након креирања и обезбеђења потребних техничких услова спровешће анкетаирање студената на студијским програмима помоћу електронског *Упитника за вредновање квалитета наставног процеса*. По завршеној процедури анкетаирања, у току месеца фебруара/марта 2025. године, Комисија ће извршити анализу прикупљених података, израдити извештај и предлог корективних мера које се односе на сам поступак анкетаирања. Резултате анкетаирања ће презентовати јавности на Интернет страници

Факултета и анализирати на стручним органима Факултета. Поред тога, Комисија ће у току месеца априла анализирати постојеће инструменте за самовредновање студијских програма и наставе и у складу са тим дати своје сугестије везане за дораду и уобличавање тих инструмента.

У оквиру стандарда 6 – Квалитет научноистраживачког рада и стандарда 7 – Квалитет наставника и сарадника, Комисија ће заједно са продеканом за науку до краја летњег семестра школске 2024/2025. урадити анализу научних библиографија наставника и сарадника за овај период, и израдити годишњи извештај о учешћу наставника и сарадника у научним пројектима.

До краја летњег семестра школске 2024/2025. године *Комисија за самовредновање* ће у оквиру Стандарда 8 – Квалитет студената, заједно са студентском службом и продеканом за наставу, прикупити податке, израдити и анализирати годишњи извештај о успеху студената (број уписаних студената по годинама, успех студената на испитима, итд.).

У оквиру Стандарда 10 – Квалитет управљања и ненаставне подршке, *Комисија* ће до краја маја 2025. године спровести анкетање студената о квалитету рада Факултета, обрадиће добијене податке и о томе сачинити извештај. У истом периоду реализоваће и анонимно анкетање наставника, сарадника и запослених о квалитету рада Факултета. По завршеном поступку анализирати ће постојеће инструменте за самовредновање у оквиру овог стандарда и у складу с тим дати своје сугестије везане за дораду и уобличавање истих.

Поред спровођења поступка прикупљања података везаних за самовредновање у оквиру предвиђених стандарда, сви чланови *Комисије за самовредновање* ће у потпуности бити ангажовани и у прикупљању и обради података који се односе на преостале стандарде квалитета.

## **7. СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

Процеси одлучивања, компетенције, надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа наставника и сарадника, као и надлежности студентског парламента биће јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани у систем осигурања квалитета и усклађени са Статутом Факултета, Законом о високом образовању и оснивачким актом.

Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине у оквиру статусне промене од статуса високошколске јединице без својства правног лица под називом „Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици”, која је у Регистру Привредног суда у Новом Саду регистрована као огранак Универзитета у Новом Саду, издваја и оснива као високошколска установа са својством правног лица под називом

„Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици”, Одлука бр.: 110-022-37/2019-01 од 20.12.2019. године. Ова статусна промена основа је свих даљих развојних активности Факултета и предуслов његовог даљег опстанка.

Чланови Света Факултета у 2024/2025. години су:

*Из реда наставног особља:*

1. Проф. др Јанош Шаму (Dr. Samu János, egyetemi rendkívüli tanár), председник Савета
2. Проф. др Рита Хорак (Dr. Horák Rita, egyetemi rendkívüli tanár), заменица председника Савета
3. Проф. др Ева Вуков Рафаи (Dr. Vukov Raffai Éva, egyetemi rendkívüli tanár)
4. Проф. др Ноџи Герег (Dr. Görög Noémi, egyetemi rendkívüli tanár)
5. Проф. др Беата Грабовац (Dr. Grabovac Beáta, egyetemi rendkívüli tanár)
6. Проф. др Жолт Наместовски (Dr. Námesztovszki Zsolt, egyetemi rendkívüli tanár)
7. Доц. др Ото Беке (Dr. Beke Ottó, egyetemi docens)

*Ненаставно особље:*

8. Виола Нађ Канас (Nagy Kanász Viola)
9. Жолт Винклер (Vinkler Zsolt)

*Чланови представници оснивача:*

10. Др Габор Црнковић (Dr. Crnkovity Gábor) из Старе Моравице
11. Др Ана Секе (Dr. Szöke Anna) из Малог Иђоша
12. Др Анита Сабо (Dr. Szabó Anita) из Малог Иђоша
13. Татјана Варју Потребити (Varjú Potrebity Tatjana) из Кањиже
14. Кристина Видрач (Vidrács Krisztina) из Мужље.

*Чланови представници Студентског парламента Факултета:*

15. Флора Звеканов (Zvekanov Flóra)
16. Викторија Варга (Varga Viktória) и
17. Ибоља Варбаи (Varbai Ibolya)

Орган пословођења Факултета је *Декан* који руководи радом Факултета. За Декана Факултета као и нови састав деканског тима, који је ступио на дужност од 1. октобра 2023. године Савет Факултета је у складу са Статутом Факултета једногласно изабрао на својој седници 20. јуна 2023. године на мандатни период од 2023. до 2026. године:

Проф. др Валерија Пинтер Крекић, за деканицу Факултета у, са продеканима:

- Проф. др Јудит Рафаи, продеканица за наставу,
- Проф. др Рита Хорак, продеканица за науку,
- Проф. др Саболч Халаш, продекан за међународну сарадњу и
- Доц. др Елвира Ковач, продеканица за акредитацију обезбеђивање квалитета.

*Наставно-научно веће* своје активности ће програмирати према надлежностима које су утврђене Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

*Студентски парламент* је орган високошколске установе. У оквирима своје надлежности током 2024/2025. године Студентски парламент ће бирати и разрешавати представнике студената у органима Факултета који имају обавезу присуства седницама Наставно-научног већа, као и давања предлога који се односе на подизање квалитета образовног процеса.

На Факултету постоје следеће *катедре*: Катедра за мађарски језик, књижевност и комуникацију, Катедра за друштвено-хуманистичке науке, Катедра за уметничке предмете и физичко васпитање, Катедра за природно-математичке науке и информатику и Катедра за дидактичко-методичке науке. *Основна питања* која ће се разматрати на седницама катедри у току 2024/2025. године биће везана за унапређивање рада катедри, стручна питања везана за студијске програме, реализацију наставног процеса, праксе, испитних рокова, усвајање тема за завршне радове, разматрање тема за мастер радове, наставни кадар, питања из области научноистраживачког рада наставника и сарадника и стручно усавршавање. Од 1.10.2024. бирани су нови председници катедри на мандатни период од 3 године. Шефови катедри су:

1. Проф. др. Жолт Наместовски – Катедра за природно-математичке науке и информатику
2. Проф. др. Јанос Шаму – Катедра за друштвено-хуманистичке науке
3. Доц. др. Ото Беке – Катедра за мађарски језик, књижевност и комуникацију
4. Проф. др. Ева Вуков Рафаи – Катедра за дидактичко-методичке науке
5. Проф. др. Роберт Фаркаш – Катедра за уметничке предмете и физичко васпитање (није биран, мандат истиче за годину дана).

## **8. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА**

Факултет има дугорочно обезбеђена *финансијска средства* неопходна за реализацију наставно-научног рада, уметничких и професионалних активности.

У циљу професионалног развоја и усавршавања наставника, асистената, доктораната и сарадника у настави предвиђена су средства за одласке и присуства међународним научним конференцијама. У складу са наведеним, Факултет ће самостално планирати распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Основни буџетски извор финансирања основне делатности Факултета је: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Поред тога ту је и Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АПВ

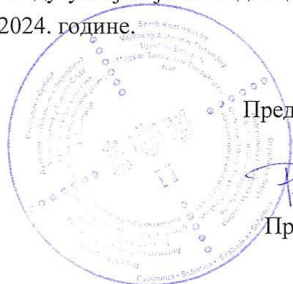
који помаже финансирање издавачке делатности Факултета, енергетске, комуналне и комуникационе услуге, као и трошкове осигурања.

Основну делатност Факултета обилно помаже и Влада Мађарске преко Фондације Габор Бетлен (Bethlen Gábor Alap).

Поред буџетских, Факултет ће обезбеђивати додатне приходе из следећих извора: *школарине од студената који партиципирају у трошковима школовања по економској цени; донаторства; спонзорства; накнаде за организацију и реализацију програма стручног усавршавања наставника и сарадника (Зимски и Летњи универзитет); пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге, као и други извори у складу са Законом.*

\* \* \*

Овај План рада Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду усвојен је на седници Наставно-научног већа Факултета одржаној 12. новембра 2024. године.



Председница Наставно-научног већа и  
Деканица Факултета:

  
Проф. др Валерија Пинтер Крекић



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ  
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA  
SVEUČILIŠTE U NOVOM SAĐU UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI  
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA



Адреса / Cím / Adresa / Adress:  
Štrosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija

Tel.:  
+381 24 624 444

Fax:  
+381 24 624 424

E-mail:  
office@magister.uns.ac.rs

Web:  
www.magister.uns.ac.rs

Дана: 02.12.2024. године  
Дел.бр: 01-2305/2024

На основу 42. Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици и на основу позитивне Одлуке Наставно-научног већа Факултета од 12.11.2024. године, Савет Факултета на својој 27./2021-2025 седници одржаној дана 27.11.2024. године донео је:

#### ОДЛУКУ Бр. СФ-27./2021-2025 /3/1

са којом Савет Факултета једногласно усваја План рада Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици за 2024/2025. годину.

#### Образложење

Савет Факултета је на основу овлашћења а после разматрања предлога донео Одлуку о усвајању Плана рада Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици за 2024/2025. годину. План рада је саставни део ове одлуке.

Председник Савета Факултета:

