



**A DIPLOMADOLGOZAT FORMAI  
KÖVETELMÉNYEI**



## A DOLGOZAT ÁTADÁSA

A dolgozatot elektronikus\* formában kell, PDF-formátumban elküldeniük a [diplomadolgozat@magister.uns.ac.rs](mailto:diplomadolgozat@magister.uns.ac.rs) e-mail címre, vagy behozniuk a könyvtárba személyesen CD-n, amelyről igazolást kapnak. Ezzel az igazolással együtt adhatják le a nyomtatott\*\* változatot a Tanulmányi Osztályon. A fedőlapminta letölthető az egyetem oldaláról: <https://magister.uns.ac.rs/A-diplomamunka-kovetelmenyrendszeretartalmak/80/>

### A PDF-fájl neve a következőképp alakítandó:

*Évszám-Képzési fokozat (BA vagy BH vagy MA)\*\*\*-A diplomázó hallgató teljes neve ékezetek és üres karakterhely nélkül-Indexszám évszámmal, kötőjellel-Mentoruk teljes neve ékezetek és üres karakterhely nélkül*

\*\*\*

BA – 3 éves képzés (alapképzés): Nevelői szak;

BH – 4 éves képzés (alapképzés):

Okleveles tanító szak,

Okleveles óvodapedagógus szak,

Okleveles kommunikátor szak;

MA – 1 éves képzés (mesterképzés):

Tanító-mester szak,

Óvodapedagógus-mester szak.

### Példa:

**2024-BH-NagyJanos-K3-2020-RaffaiJudit**

### A fájl neve szerint a következő értendő:

Nagy János (indexszám: K3/2020) az Okleveles kommunikátor szakon, prof. dr. Raffai Judit mentorálásával írt diplomamunkáját 2024-ben adta le.

\*A dolgozatot PDF-formátumban küldhetik el. Abban az esetben, ha nagyobb méretű file-ről van szó és esetleg visszajelzést kapnak a sikertelen levélküldésről, ill. mellékleteket is tartalmaz a munkájuk (adott esetben hanganyagok és/vagy videóanyagok stb.), CD-n hozzák be személyesen!



\*\*\*A dolgozat egyszerű, legalább puha papírkötésben (koricenje meki povezsastampom) is leadható, de semmiképpen sem spirálkötésben.

## A DOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### Alapvető követelmények

- Lapméret: A4-es.
- Margók: normál (2,54 cm a szöveg minden oldalán).
- Sorköz: 1,5-ös.
- Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűnagyság.
- A fejezetek első mondatát egy tabulátor jellel beljebb kell kezdeni. A bekezdéseket ne különítsék el sorkihagyások.
- A szövegben alkalmazzák a *Sorkizárás* (Justify) funkciót!
- A kiemelést dőlt betű (*Italic*) jelöli. A félkövér (**Bold**) formátum kizárólag címben használható. Ne használjuk az aláhúzást (Underline)!
- A szövegben ne alkalmazzon elválasztást!
- A pont, kettőspont, vessző, pontosvessző, kérdőjel előtt ne hagyjon ki szóközt!
- Lábjegyzet használata megengedett, de a hivatkozott irodalmakat ne jelöljük lábjegyzetben, csak a tanulmány végén az irodalomjegyzékben, az utasításban megadott módon.
- A dolgozat megírásakor ügyeljenek a magyar nyelv stílárís szabályaira és a magyar helyesírás szabályaira. Utóbbi esetében <http://mek.oszk.hu/01500/01547/01547.pdf>, illetve a <http://bit.ly/1TuO9Fb> oldalon található szabályzat lehet a segítségükre.



## Tagolás, alcímek

Az alcímek számozása szigorúan kézzel, nem pedig az automatikus felsorolás opcióval történik. A dolgozaton belül legfeljebb három szintű címtagolás ajánlott, az alábbi formák szerint:

**FŐCÍM** (például összefoglalók, bevezető, tartalomjegyzék címe)

### 1. Első szintű cím

1.1. Második szintű cím

1.1.1. Harmadik szintű cím

## Táblázatok és képek

- A táblázatokat és ábrákat arab számokkal számozni kell.
- Minden táblázatnak, ábrának, képnek legyen címe, amely jelöli, hogy mit láthatunk, fénykép esetében a cím tartalmazza, hogy hol, mikor és ki készítette a felvételt.
- A táblázat címének helye a táblázat felett van.
- Az ábrák és képek címe az ábra alatti sorba kerül.
- Ha a táblázatot, illetve a fényképet nem mi készítettük, meg kell jelölni a forrásukat (pl.: Kovács,1999).
- A táblázatokra, ábrákra és képekre a számuk alapján kell hivatkozni.
- A táblázatokat, ábrákat és képeket az oldal közepére kell rendezni, szélességük nem haladhatja meg a szöveg szélességét.
- A táblázatok, ábrák és képek előtt és után egy üres sorközt kell hagyni.
- A táblázatokban és grafikai mellékletekben, illusztrációkban előforduló rövidítéseket fel kell oldani, azok jelentését meg kell magyarázni.

A formázási szabályokra vonatkozó példát lásd a dokumentum végén.



## Hivatkozások a szövegben

Intézményünk a szövegrész utáni zárójeles hivatkozás formáját fogadta el, lábjegyzet használata a mentorral való egyeztetés után lehetséges. A szövegben – ha hivatkozunk egy adott szerző(k) munkájára – a hivatkozás a szerző(k) nevével és a megjelenés évszámával történik, az alábbi példák szerint:

- szerző(k) neve lehet része a mondatnak: ... amint White dolgozatában (1998) közölt eredmények...
- vagy szerepelhet zárójelben: ... a két változó közötti szoros összefüggés már korábban felmerült (White, 1998), ezért...
- két szerző nevét az „és” választja el egymástól: (Black és White, 1998)
- több név esetén a nevek között vessző áll, az utolsó két név között „és” van: (Fekete, Fehér és Barna, 1998)
- háromnál több név esetén az első szerző neve szerepel és a „mtsai” vagy az „etal.” rövidítések: (Fekete és mtsai, 1998)
- egy zárójelen belül egy szerző különböző munkáira hivatkozva a nevet csak egyszer írjuk, utána következnek az évszámok, egymástól vesszővel elválasztva (Bloom, 1955, 1956a, 1956b)
- egy zárójelen belül több szerző munkáira hivatkozva az egyes tételeket pontosvessző (;) választja el (Fekete, 1988; Fehér, 1989; Szürke és Barna, 1990)
- ha egy szerzőnek azonos évben publikált több írására hivatkozunk, azokat az egyes évszámok után írt betűkkel különböztetjük meg (Nagy, 1988a, 1988b).

A dolgozatban minden egyes mástól származó állítás, gondolat, idézet vagy hivatkozott rész után – ez lehet egy mondat, több mondat, de lehet egy tudományos tény, állítás, gondolat – szerepelnie kell a megfelelő hivatkozásnak, amely a szerző neve és a kiadás éve mellett az idézet, illetve a forrás helyét (oldalszámát) is tartalmazza a mellékelt minta szerint:

- Ahogyan Babits Mihály megfogalmazza gondolatait: „A Kékszakállú herceg vára ugyanazt a szimbólumot használja fel, mint Maeterlinck az ArianeetBarbe-Bleu-ben” (Babits, 1978: 346).



- A pontos dátumot a zeneszerzőnek abból a nyilatkozatából tudjuk, amit 1918. május 24-én közzölt a *Magyar Színpad* című lap (Wilheim, 2000: 13).

Tilos más szerző állítását, gondolatát vagy annak a megfogalmazását szó szerint, vagy átdolgozva a saját gondolatunknak feltüntetni, illetve idézőjel és forrás megjelölése nélkül használni, mert az plágiumnak minősül.

## Irodalomjegyzék

A hivatkozott irodalom a tanulmány végére kerül a szerzők (első szerző) szerinti szigorú betűrendben felsorolva.

Önálló könyvek:

Szerző(k) (évszám): Cím. Kiadás helye (város): Kiadó. A könyv címe dőlt betűvel.

Példa: Lénárd Ferenc (1986): *Pedagógiai ellentmondások*. Budapest: Akadémiai Kiadó.

Szerkesztett könyvek:

Szerző(k) (évszám, szerk.): Cím. Kiadó, kiadás helye (város). A könyv címe dőlt betűvel.

Példa: Horányi Éva és Szilágyi András (1996, szerk.): *Szecesszió*. Budapest: Iparművészeti Múzeum.

Szerkesztett könyvből idézett tanulmány:

Tanulmány szerzője (évszám): Tanulmány címe. In: Szerző(k) (évszám, szerk.): Cím. Kiadó, kiadás helye (város), a hivatkozott tanulmány első és utolsó oldalának száma. A könyv címe dőlt betűvel.

Példa: Tóth István (2008): Tanulás IKT környezetben. In: Benedek András (szerk.): *Digitális pedagógia*. Budapest: Typotex, 81–111.

Folyóiratban megjelent cikkek:

Szerző(k), (évszám): Cím. Folyóiratcím, évfolyam [kötet] száma. Szám. Oldalszámok: a munka első és utolsó oldalának száma. A folyóirat címe dőlt betűvel. Az irodalomjegyzékben az



oldalszámok mellett nem szerepel az „o.” betű és a „szám” rövidítése mint „sz.”. Minden tétel végén pont van.

Példa: Dégh Linda (1944): Adatok a mesekeret jelentőségéhez. *Ethnographia*, LV. 1. 130–139.

Online hivatkozások:

Szerző(k): Weboldal címe. Forrás: <http://www.weboldalcime> [weboldal utolsó látogatásának dátuma] Példa: Pálfi Éva (1999): *Hogyan hivatkozunk elektronikus forrásokra?* Forrás: <http://bit.ly/1zFTRx3>[2015. 01. 25.]

## A DOLGOZAT SZERKEZETE

– CÍM

– TARTALOMJEGYZÉK (A tartalomjegyzék a részek, a fejezetek, az alfejezetek és a még kisebb egységek címéből, valamint a hozzájuk tartozó oldalszámokból épül fel.)

– ÖSSZEFOGLALÓ MAGYAR NYELVEN

– CÍM SZERB NYELVEN, ÖSSZEFOGLALÓ SZERB NYELVEN

– CÍM ANGOL NYELVEN, ÖSSZEFOGLALÓ ANGOL NYELVEN

– BEVEZETÉS (Általános bevezető a témával kapcsolatban)

– TÉMAVÁLASZTÁS, CÉLKITŰZÉS (Indokolja a témaválasztást, mutassa be a szakirodalmat, fogalmazza meg a célkitűzéseket és a vizsgálati módszereket a szakterület gyakorlatához illeszkedve, a mentorral való egyeztetés alapján.)

– TÁRGYALÁSI RÉSZ (A téma kifejtése, az adatok leírása és elemzése a szakterület gyakorlatához illeszkedve, a mentorral való egyeztetés alapján.)

– ÖSSZEFOGLALÁS (Röviden, tömören és világosan ismertetni kell a fontosabb megállapításokat és következtetéseket a szakterület gyakorlatához illeszkedve, a mentorral való egyeztetés alapján.)



- FELHASZNÁLT IRODALOM (Az irodalomjegyzék tartalmaz minden olyan könyv-, periodika-, elektronikusmédia-hivatkozást ábécésorrendben, amelyeknek a felhasználásával készült a munka. Ez nem jelenti azt, hogy minden egyes munkából történt idézet, de azt igen, hogy ezeket az irodalmakat felhasználta a szerző.)
- MELLÉKLETEK (A dolgozathoz Mellékletek csatolhatók. A mellékletekben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők (rövidítések jegyzéke, mutatók, levéltári források és egyéb archívumok, fényképek és adatközlők adatai stb.), amelyek a dolgozat mondanivalójának illusztrálására szolgálnak, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.)
- NYILATKOZAT A SZAKDOLGOZAT EREDETISÉGÉRŐL

## PÉLDA

### FŐCÍM

#### 1. Első szintű cím

A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege.

A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege.

#### 1.1. Második szintű cím

A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege.





## 1. **ábra:** Az *ábra* vagy *kép* elnevezése az *ábra/kép* alatt

### 1.1.1. Harmadik szintű cím

A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege.

## 1. **táblázat:** A *táblázat címe a táblázat felett*

1. oszlop	2. oszlop	3. oszlop	4. oszlop
Táblázat 1. sora	adat	adat	adat
Táblázat 2. sora	adat	adat	adat
Táblázat 3. sora	adat	adat	adat

A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege. A dolgozat szövege.